

TUTORIAL

ENVIO DE PLANO DE TRABALHO DOCENTE VIA SEI – ICA/UFMG

PASSO 1: ACESSAR O SEI

sei.ufmg.br/sei

PASSO 2: INICIAR PROCESSO

Iniciar processo >> Ensino: Plano de Trabalho Docente

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, the header includes 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS', the 'sei!' logo, and navigation options like 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A dropdown menu is set to 'ICA-AGA'. On the left, a sidebar menu lists various process categories, with 'Iniciar Processo' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and features a dialog box titled 'Escolha o Tipo do Processo:'. A red arrow points to the search input field containing the word 'plano'. Below the input, three options are listed: 'Ensino: Plano de Trabalho Docente', 'Licitação: Plano de Aquisições', and 'Pessoal: Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)'. The 'Ensino' option is highlighted in yellow.

Especificar Processo:

Campo Interessados - Indicar nome do docente.

Nível de Acesso – Restrito (somente pelos usuários das unidades por onde o processo tramitar poderão visualizar);

Público (visualizáveis pelos usuários de todas as unidades da UFMG).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa ICA-CRH

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Tramitados Externamente
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Relatórios

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Ensino: Plano de Trabalho Docente

Especificação:

Classificação por Assuntos:
022.63 - ADMINISTRAÇÃO GERAL > GESTÃO DE PESSOAS > PROVIMENTO, MOVIMENTAÇÃO E VACÂNCIA > AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO > PROMOÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL

Interessados:

Observações desta unidade:


Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

Salve as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.




PASSO 3: GERAR E PREENCHER DOCUMENTO – Formulário denominado PLANO DE TRABALHO DOCENTE

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, the header includes the logo 'sei.' and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS'. On the right side of the header, there are navigation options: 'Para saber+', 'Menu', 'Pesquisa', a search input field, and a dropdown menu set to 'ICA-CRH'. Below the header, a process number '23072' followed by '023-18' is highlighted in a red box. An arrow points from this box to a text box containing the instruction: 'Copiar/Gravar o nº do processo para acompanhamento'. To the right, a toolbar contains various icons, with the first icon (a document with a star) highlighted in a red box. An arrow points from this icon to a text box that reads: 'Incluir documento: Plano de Trabalho Docente'. Below the toolbar, the text 'Processo aberto somente na unidade ICA-CRH.' is visible. On the left side of the main content area, there is a button labeled 'Consultar Andamento'.

23072.21 -21

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

plano

Plano de Trabalho Docente

Plano de atividades

Especificar Documento:

Observações desta Unidade - Indicar nome do docente.

Nível de Acesso

Restrito (somente pelos usuários das unidades por onde o processo tramitar poderão visualizar);

Público (visualizáveis pelos usuários de todas as unidades da UFMG).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa ICA-CRH

23072.273-57 B

Consultar Andamento

Gerar Documento

Confirmar Dados Voltar

Plano de Trabalho Docente

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
Plano de Trabalho Docente

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:
Nome do Docente

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Confirmar Dados Voltar



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

NOME DA UNIDADE
NOME DO DEPARTAMENTO**PLANO DE TRABALHO DOCENTE****1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Ano de referência:		
Docente: @nome_interessado@	Matrícula UFMG: @matricula_interessado@	
Regime de trabalho atual:	Classe:	Titulação:
Área de conhecimento/especialidade:		
Telefone: @telefone_celular_interessado@	E-mail: @email_interessado@	

Editar e informar os Dados de Identificação não carregados pelo sistema e preencher as demais informações solicitadas pelo formulário.

2. ATIVIDADES DE ENSINO

PASSO 4: SALVAR, ASSINAR E ENVIAR O PLANO DE TRABALHO PARA A UNIDADE ICA-CRH - COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Após preenchidos os dados no PTD, salvar o documento editado.

Após salvar o documento editado, ASSINAR digitalmente.

Enviar processo para a Unidade:
ICA - CRH (Coordenadoria de Recursos Humanos)

Orientações:

- Editar, salvar e assinar eletronicamente este documento;
- O Plano de Trabalho será submetido à homologação pela Congregação da Unidade Acadêmica.

Referência: Processo nº 23072.211945/2022-21

SEI nº 1288634

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

ICA-AGA

23072 21

Plano de Trabalho Docente

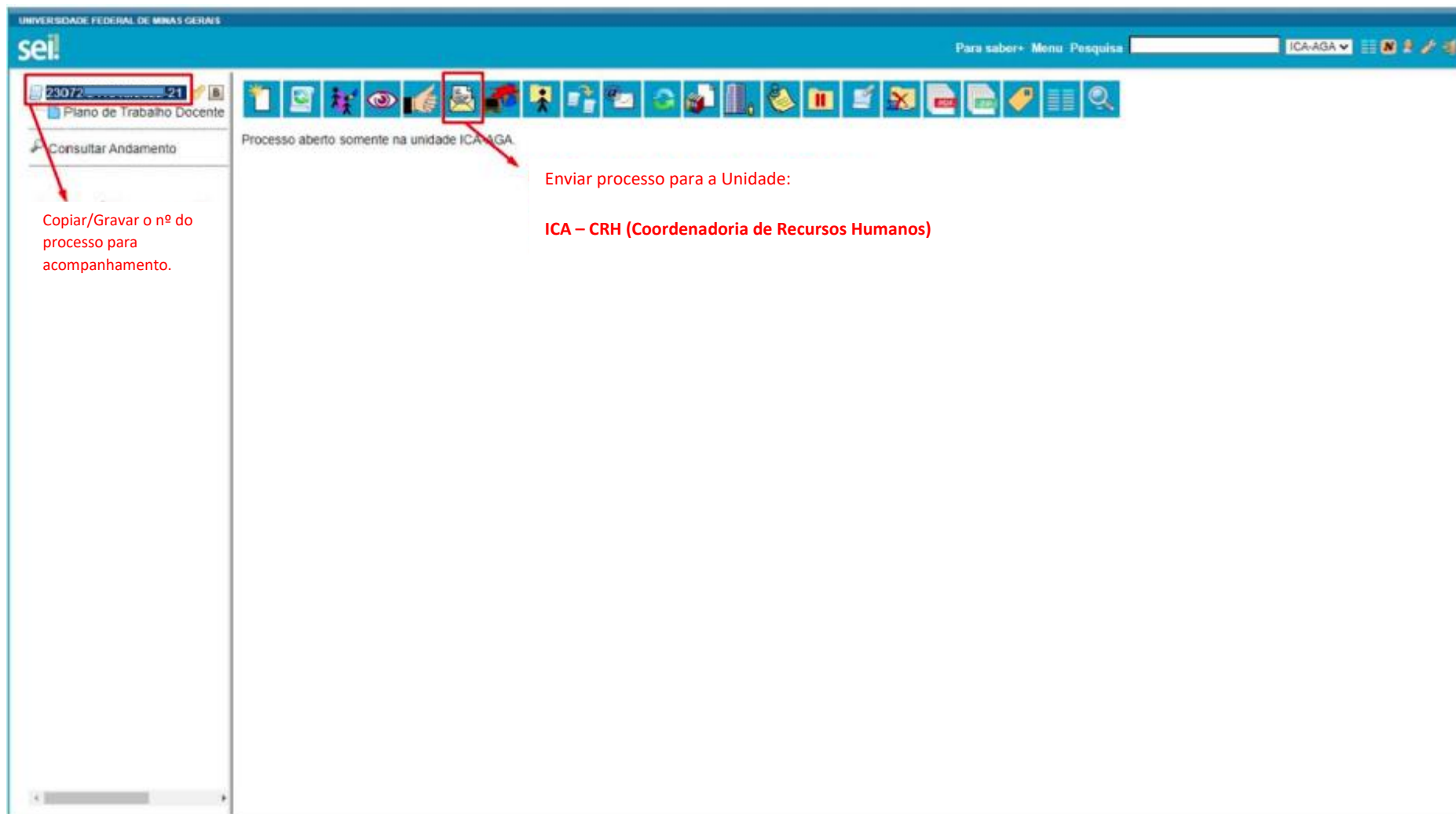
Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade ICA-AGA.

Enviar processo para a Unidade:

ICA – CRH (Coordenadoria de Recursos Humanos)

Copiar/Gravar o nº do processo para acompanhamento.



OBSERVAÇÃO: Copiar/Gravar o nº do processo para acompanhamento.

2307-57 B
Plano de Trabalho Docente ICA-CRH 2847142

Consultar Andamento

Enviar Processo



Enviar

Processos:

2307-57 - Ensino: Plano de Trabalho Docente

Unidades:

ICA - CRH

Mostrar unidades por onde tramitou

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias