

## **INSTRUÇÕES PARA MARCAÇÃO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO**

**1-** Para marcação da defesa de dissertação o estudante deverá ter integralizado 18 (dezoito) créditos, sendo 12 (doze) em disciplinas obrigatórias e 06 (seis) em disciplinas optativas da pós-graduação, conforme Regulamento do Mestrado SAT. É também obrigatório que o aluno tenha em seu Histórico Escolar a matrícula em “Elaboração de trabalho final”.

**2-** No caso de defesas presenciais, verificar a disponibilidade de espaço junto aos setores responsáveis.

Telefones para: Reserva do Auditório: 2101 7710 / Reserva das demais Salas: verificar junto aos recepcionistas de cada Prédio - Bloco A 2101 7740; Bloco C: 2101 7761 e CAAD 2101 7797.

**3-** Ao solicitar a defesa, o mestrando deverá encaminhar à Secretaria do Mestrado (no mínimo 20 dias antes da defesa):

- A. Cópia do envio da dissertação por e-mail para os membros da Banca.
- B. Exemplar digital da dissertação (pdf) para arquivamento na secretaria do curso contendo dentre os anexos uma proposta de estruturação de artigo derivado da dissertação a ser submetido à periódico indexado na área de Planejamento Urbano e Regional/ Demografia.
- C. Formulário(s) de cadastro de participante externo (disponível no site) para membros da banca de defesa externos ao Programa do Mestrado SAT. Membros externos que já tenham participado de bancas no Mestrado SAT estão dispensados de novo cadastro.
- D. Ofício do orientador ao Colegiado do Mestrado solicitando a marcação de defesa com indicação dos membros da banca e local de defesa (modelo disponível no site).

**4-** A preparação do local bem como a criação de sala virtual para a realização da defesa é de responsabilidade do mestrando.

- 5-** A defesa de dissertação será pública e far-se-á perante comissão examinadora, indicada pelo orientador, constituída por este mais 2 (dois) membros portadores do grau de Doutor ou equivalente, sendo pelo menos um não pertencente ao Mestrado SAT, e por um membro suplente. O coorientador poderá participar da banca, porém ele não será contado como membro titular.
- 6-** A divulgação da defesa com local de realização ou link de acesso a sala virtual é de responsabilidade do mestrando. Sugestão de Cartaz está disponível na página do Mestrado.

Obs 1): Quando presencial, havendo disponibilidade de recurso, a solicitação de compra de passagens e pagamento de diárias ao participante externo da banca deverá ser entregue na secretaria do Mestrado com antecedência mínima de 20 dias à viagem.