

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
José Carlos Valle de Lima



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº. BIB-11
<i>Ministério da Educação (MEC)</i> <i>Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)</i> <i>Instituto de Ciências Agrárias (ICA)</i> <i>Biblioteca Universitária José Carlos Valle de Lima</i> <i>Setor de Referência</i>		Versão nº	1.0
		Data de aprovação	17/08/2020
		Data de publicação	31/05/2021
		Data da última revisão	
Elaborado por:	Edélzia Cristina Sousa Versiani	Data da elaboração	11/06/2020
Coordenador:	Josiel Machado Santos		
Título:	Atendimento às solicitações de documentos via COMUT.		

1. Descrição			
O serviço de Comutação procura atender à demanda dos usuários da Biblioteca Universitária do ICA por documentos técnico-científicos localizados em outras unidades de informação.			
2. Objetivos			
a) Disponibilizar aos usuários da Biblioteca do ICA documentos técnico-científicos disponíveis em outras unidades de informação;			
b) Democratizar o acesso à informação.			
3. Público alvo			
Bibliotecários			
4. Pré-requisitos			
I. Acesso ao CCN; II. Convênio COMUT; III. Saldo de bônus; IV. E-mail.			
5. Responsáveis			
Setor de Referência - Bibliotecários			
6. Atividades.			
Nº	Atividade/descrição	Responsável	Prazo de execução
1	Receber o pedido de documento(s), via COMUT, por meio do e-mail.	Setor de Referência (Bibliotecários)	Indeterminado
2	Verificar a disponibilidade do documento em Bases de dados, Portal de Periódicos CAPES e Google Acadêmico. Somente se	Setor de Referência (Bibliotecários)	Até 1 dia após o recebimento do pedido

	não encontrar passar para o próximo item. Se encontrar encaminhar ao solicitante.		
3	Procurar/efetuar busca em Bibliotecas Cooperantes do Sistema COMUT no CCN.	Setor de Referência (Bibliotecários)	Até 1 dia após verificação da etapa anterior
4	Preencher o formulário de pedido no Sistema COMUT do IBICT e conferir o valor em bônus do item solicitado.	Setor de Referência (Bibliotecários)	Imediato
5	Marcar no mínimo 5 e no máximo 7 bibliotecas para atendimento ao pedido.	Setor de Referência (Bibliotecários)	Imediato
6	Verificar o saldo de bônus para atendimento da solicitação.	Setor de Referência (Bibliotecários)	Imediato
7	Acompanhar, no Sistema COMUT e no e-mail, o andamento do pedido.	Setor de Referência (Bibliotecários)	Diariamente
8	Enviar e-mail ao usuário do andamento do pedido.	Setor de Referência (Bibliotecários)	Indeterminado
9	Receber o(s) documento(s).	Setor de Referência (Bibliotecários)	Indeterminado
10	Repassar ao usuário o(s) documentos por e-mail.	Setor de Referência (Bibliotecários)	Até 1 dia após o recebimento
11	Se o(s) documento(s) não for(em) localizados, avisar ao usuário por e-mail.	Setor de Referência (Bibliotecários)	Indeterminado

7. Lista de contatos para realização da ação.

Nome	Telefone	E-mail
Setor de Referência	38 2101-7725 / 38 2101-7794	bib@ica.ufmg.br bibliotecadoica@gmail.com

8. Definições/legendas.

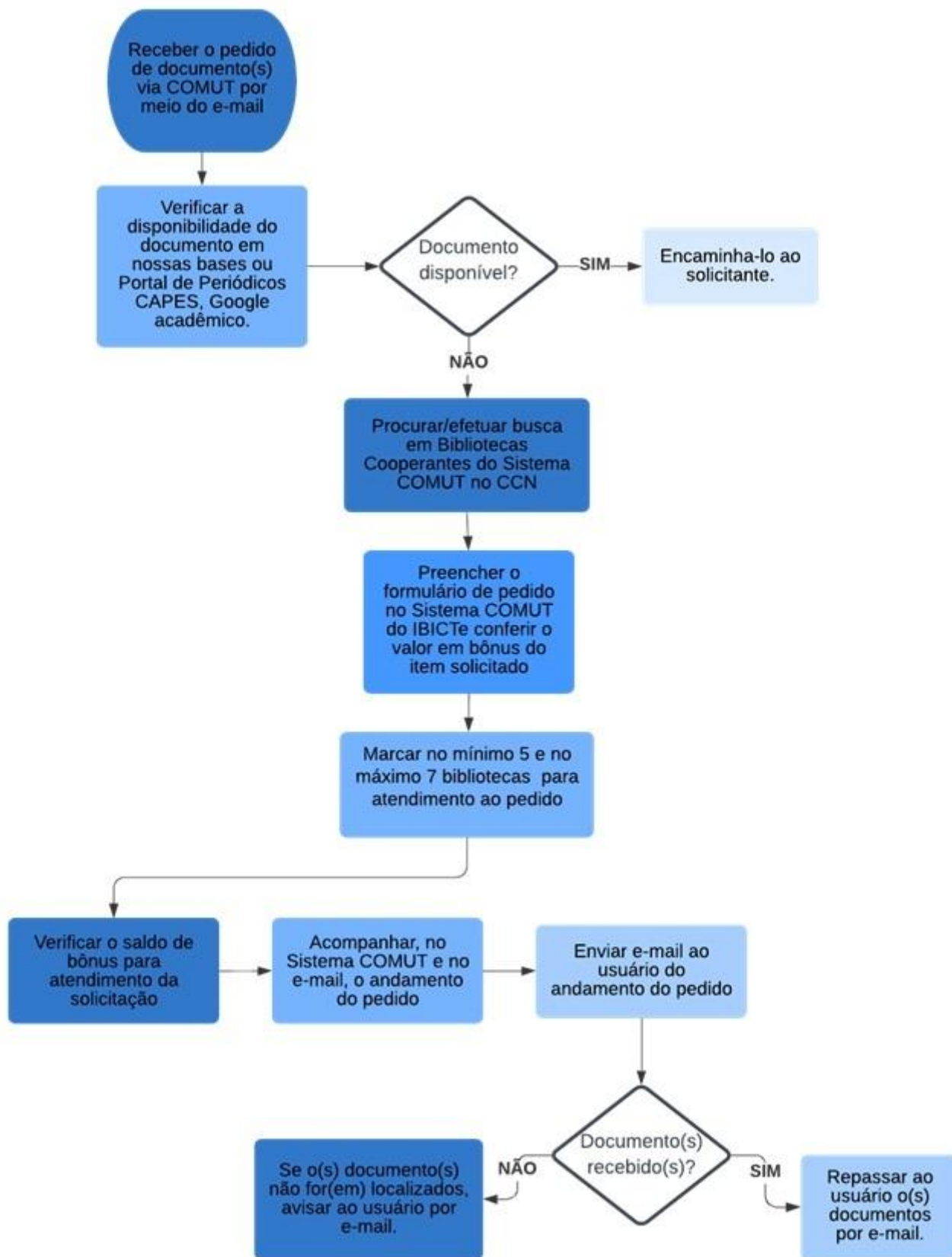
ICA – Instituto de Ciências Agrárias;

COMUT – Programa de Comutação Bibliográfica;

CCN – Catálogo Coletivo Nacional;

IBICT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia.

9. Fluxograma do processo.



10. Elaboração, aprovação, publicação e revisão.

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	22/06/2020	Edélzia Cristina Sousa Versiani	Bibliotecária-Documentalista
Data da revisão	11/08/2020	Helder dos Anjos Augusto	Vice-Diretor do ICA
Data da aprovação	17/08/2020	Helder dos Anjos Augusto	Vice-Diretor do ICA
Data da publicação	31/05/2021	Josiel Machado Santos	Bibliotecário-Documentalista

11. Material de suporte/Referências

Site/Catálogo CCN: Disponível em: <http://ccn.ibict.br/busca.jsf>

Site do COMUT: Disponível em: <http://COMUT.ibict.br/COMUT/do/index?op=filtroForm>

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por