

CHECK-LIST PARA ENTREGA DE TRABALHO ACADÊMICO NO RI-UFMG

AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO		SIM	NÃO
1	Acessei o Termo de Autorização de Depósito de Trabalho Acadêmico via SEI-UFMG e realizei preenchimento seguindo os passos 2, 3 e 4.		
2	Indiquei no Termo que meu trabalho será disponibilizado		
2.1	Imediatamente: acesso aberto O trabalho está salvo em arquivo único, formato PDF/A e nomeado conforme o título		
2.2	Não irei disponibilizar imediatamente e solicito restrição de acesso por 12 meses após a data da defesa: acesso restrito¹ O trabalho está salvo em arquivo único, formato PDF/A e nomeado conforme o título. O arquivo completo será submetido ao Repositório, mas não será possível acessá-lo até o término do período de restrição.		
2.3	Não irei disponibilizar imediatamente, pois o trabalho está em processo de registro de patente: acesso embargado² O trabalho está salvo em arquivo único, formato PDF/A e nomeado conforme o título. A entrega do trabalho, conjuntamente à documentação probatória, será feita diretamente no setor do Repositório.		
3	Consultei o endereço da secretaria de meu curso para envio correto do Termo (consultar Lista de endereços SEI)		
4	Anotei o número do processo gerado para acompanhar tramitação		
TEXTO, ESTRUTURA E ARQUIVO DO TRABALHO			
5	O texto é a versão final em conformidade com as orientações da banca examinadora e do(a) orientador(a)		
6	O arquivo final contém, nesta ordem (consultar Diretrizes de Normalização):		
6.1	Capa		
6.2	Folha de rosto		
6.3	Ficha catalográfica elaborada pela biblioteca da unidade a que está vinculado o curso ou programa (exclusivo para trabalhos em nível de pós-graduação)		
6.4	Ata de defesa assinada pelos membros da banca examinadora ou Folha de aprovação com menção aos membros da banca examinadora assinada pela coordenação do Curso ou Programa.		
6.5	Resumo em língua vernácula seguido das palavras-chave no respectivo idioma		
6.6	Resumo em língua estrangeira seguido das palavras-chave no respectivo idioma		
6.7	Sumário		
6.8	Lista de referências		
DEPOSITO DO TRABALHO			
7	Acessei o site do Repositório e realizei o depósito (consultar Tutorial)		

¹ Trabalhos que geram publicações derivadas podem ser colocados em acesso restrito por até 12 meses, prorrogáveis por igual período mediante envio de parecer favorável do colegiado do curso para o RI-UFMG. ([Consulte normativa aqui](#))

² Trabalhos que geram registro de propriedade intelectual deverão ser entregues diretamente ao setor do Repositório, acompanhados do número do processo de registro, para que seja assegurado o caráter de sigilo do documento. O trabalho ficará indisponível para acesso por até 36 meses a partir da data de defesa, conforme determinação da Coordenadoria de Transferência e Inovação Tecnológica (CTIT). ([Consulte normativa aqui](#))