

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FLORESTAIS

CHECKLIST ANTES DA DEFESA DE DISSERTAÇÃO

Deverá ser entregue na Secretaria da Pós-graduação, antes da defesa, para preparo da Pasta de defesa:

- Ofício do Orientador para Defesa da Dissertação
- Formulário para cadastro de membro externo ao Programa a integrar a banca
- Número de exemplares da dissertação de acordo com o número de membros da banca

A defesa da dissertação deverá ocorrer no período mínimo de 30 (trinta) dias e no máximo de 45 (quarenta e cinco) dias após ser requerida.

A reserva da Sala/Auditório para a defesa deverá ser providenciada pelo(a) aluno(a) e/ou Orientador(a).

Telefone para reserva das salas:

Reserva do Auditório: 2101 7710

Reserva das demais Salas:

Bloco A: 2101 7740

Bloco C: 2101 7761

CAAD: 2101 7797.

A Pasta de defesa, a ser retirada na Secretaria da Pós-graduação, conterà:

- Protocolo de abertura
- Ata de defesa (a ser preenchida pela Banca de defesa)
- Histórico

Logo após a defesa:

No **prazo máximo de 1 dia útil**, a Pasta de defesa contendo os documentos citados acima deverá ser **devolvida pelo orientador à Secretaria da Pós-graduação** para os lançamentos na Plataforma UFMG. No caso dos orientadores que não estão lotados no ICA/UFMG, os documentos poderão ser solicitados online para a Secretaria da Pós-Graduação e, após a defesa, o envio da documentação poderá ocorrer em **até 7 dias úteis**.

***OBS:** A retirada e devolução da Pasta de defesa junto a Secretaria da Pós-graduação é de **responsabilidade do orientador**. Caso a ata de defesa, preenchida e assinada, não seja entregue, o mestrando estará sujeito a desligamento do curso sem a obtenção do título.