

**Nome do Autor**

**Nome do trabalhoooooooooooooooooooooo: subtítulo se  
houverrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr (somente iniciais  
maiúsculas)**

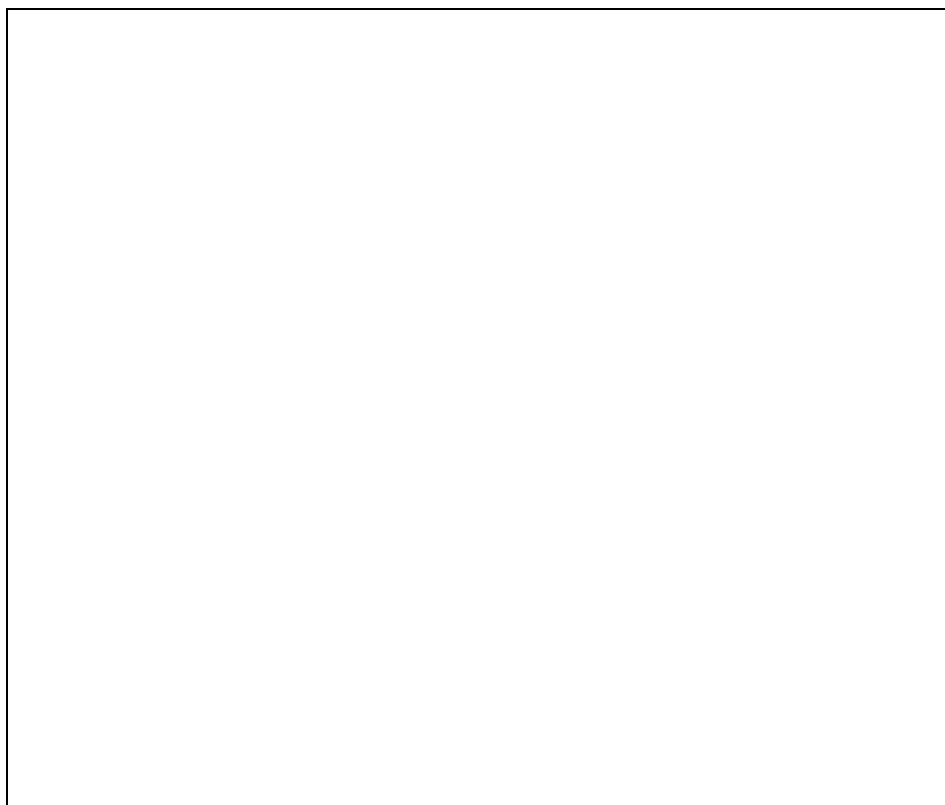
Dissertação apresentada ao Curso de  
Mestrado em Produção Animal da  
Universidade Federal de Minas Gerais,  
como requisito parcial para a obtenção  
do título de Mestre em Produção  
Animal.

**Área de Concentração:** Produção  
Animal

**Orientador:** #####  
#####

**Coorientadores:**  
#####

**FICHA CATALOGRÁFICA DE RESPONSABILIDADE DA BIBLIOTECA**



ELABORADA PELA BIBLIOTECA COMUNITÁRIA UNIVERSITÁRIA DO ICA/UFMG

**(ATA DE DEFESA)**

Inserir a cópia da ata de defesa com a assinatura de todos os membros da banca.

**(FOLHA DE APROVAÇÃO)**

**Autor**

**Nome do trabalho nome do trabalho nome do trabalho nome do trabalho  
nome do trabalho nome do trabalho: subtítulo se houver subtítulo se  
houver**

Dissertação apresentada ao Curso de  
Mestrado em Produção Animal da Universidade  
Federal de Minas Gerais, como requisito parcial  
para a obtenção do título de Mestre em  
Produção Animal  
Área de Concentração: Produção Animal  
Linha de Pesquisa:  
Orientador:  
Instituto de Ciências Agrárias da UFMG

Aprovado pela banca examinadora constituída pelos professores:

Prof. (Nome do professor avaliador)  
Afiliações

Prof. (Nome do professor avaliador)  
Afiliações

---

Prof. (Nome do professor orientador)  
Afiliações

Montes Claros, xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx

## DEDICATÓRIA (opcional)

Inicia-se aqui a mancha gráfica, neste local, isto é, dois espaços abaixo do título da seção. Texto curto, onde autor presta alguma homenagem.

Dedico xxxxxxxxxxxx

## **AGRADECIMENTO** (opcional)

Manifestação de Agradecimento a pessoas, instituições etc.. Deverá ser apresentado em forma de parágrafos.

Deverá haver um agradecimento a **CAPES**.

Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo  
Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo.

Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo  
Facultativo Facultativo Facultativo .

## EPÍGRAFE (opcional)

Citação de um pensamento, que de certa forma embasou a obra, ou que tenha sentido para você. Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo

“XXXXXXXXX xxx xx xx xxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx”

Autor

## **RESUMO**(na língua vernácula)

Não há parágrafo. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser composto de uma seqüência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Devem-se evitar: a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Quanto à sua extensão, os resumos devem ter de 150 a 500 palavras (ABNT 6028/2003).

Palavras-chave: As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. (ABNT 6028/2003). Após o final do resumo,deixar dois espaços para incluir as palavras-chave.



## **ABSTRACT**

Vide Resumo. (recomenda-se revisão por especialistas da lingua, para a versão final)

Key words: Palavras chaves.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

Figura 1 - xxx.....	23
Quadro 1- eee.....	145
Gráfico 1 - ccc.....	11

remover linhas de grades apos finalizar

Refere-se à relação de graficos, desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros. São apresentados na ordem em que aparecem no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (ABNT NBR 14724/2011) .



## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

(opcional)

CEPAL	<i>Comissão Econômica para América Latina y el Caribe</i>
MEC	Ministério da Educação e Cultura
CIM	concentração inibitória mínima

Remover linhas de grade após finalizar

Relação alfabética das abreviaturas e siglas, seguidas das palavras ou expressões, às quais correspondem escritas por extenso (ABNT NBR 14724/2011).

## LISTA DE NOTAÇÕES OU SIMBOLOS (opcional)

@	Arroba
®	Marca registrada

Relação de sinais convencionados, utilizados no texto, seguido dos respectivos significados (ABNT NBR 14724/2011).

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS</b> .....	<b>8</b>
2.1	Objetivo Geral.....	8
2.2	Objetivos Específicos.....	8
<b>3</b>	<b>REVISÃO DE LITERATURA</b> .....	<b>9</b>
3.1	Subtítulo.....	9
3.2	Subtítulo.....	14
3.3	Subtítulo.....	18
3.4	Referências.....	23
<b>4</b>	<b>ARTIGO(S)</b> .....	<b>24</b>
4.1	Artigo 1- Título do Artigo.....	24
4.2	Artigo 2- Título do Artigo..(Opsional )	40
<b>5</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>53</b>
	<b>APÊNDICES</b> .....	<b>56</b>
	<b>ANEXOS</b> .....	<b>101</b>

Remover linhas de grades após finalizar

Sumário é um elemento pré-textual (obrigatório), enumera as principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s). Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho (ABNT-NBR 6027/2003);

## **1 INTRODUÇÃO** (usar CAIXA ALTA NEGRITO para seções e iniciando sempre em uma página).

Párrafo de 1 cm, iniciar com espaço após o título. Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho (ABNT 6024/2012).” Seguir normas de redação apresentadas pelo mestrado.

## **2 OBJETIVOS**

2.1 Objetivo Geral

2.2 Objetivos Especificos



### **3 REVISÃO DE LITERATURA**

Para todo parágrafo deve ter autor. Todas as citações devem estar na lista bibliográfica.

Ver normas de redações apresentadas em anexo.

#### **3.X REFERÊNCIAS**

Listar todas as bibliografias citadas e referenciar conforme ABNT-NBR 6023/2003. VER NORMAS

## **4 ARTIGOS**

### **4.1 Artigo 1- Citar o título**

Citar a revista utilizada para obter as normas, à escolha do académico: Ex: Este artigo foi elaborado conforme normas da Revista Ciência Rural.

Na página seguinte, apresentar o artigo completo segundo as normas da revista.(USAR ARIAL 12 , E ESPAÇÃO DUPLO, PARA FACILITAR A CORREÇÃO) VERÇÃO FINAL (USER ARIAL 10 , ESPAÇO 1.5)

#### 4.2 ARTIGO 2- Citar o título

Citar a revista utilizada para obter as normas, à escolha do acadêmico: Ex: Este artigo foi elaborado conforme normas da Revista Pesquisa Agropecuária Brasileira

Na página seguinte apresentar o artigo completo segundo as normas da revista. (USAR ARIAL 12 , E ESPAÇO DUPLO, PARA FACILITAR A CORREÇÃO) e VERÇÃO FINAL (USAR ARIAL 10 , ESPAÇO 1.5)

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Concluir a dissertação com base no objetivo geral, e específicos e acrescentar considerações, recomendações para novos estudos etc.

**APÊNDICE (S)** (opcional-Documento elaborado pelo próprio autor)

APÊNDICE A- Usar letras maiúsculas sequenciais, travessão e seguido dos títulos- **Pode-se incluir cópias de figuras coloridas, ou gráficos, utilizando papéis de melhor qualidade**

**ANEXO(S) (opcional- Documento de outra autoria, traz informações para esclarecer algo no texto).**

ANEXO A- Usar letras maiúsculas sequenciais, travessão e seguido dos títulos.