UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

**MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO**

****

**Elaborado pelo colegiado do Mestrado em Alimentos e Saúde**

**Montes Claros**

**2020**

SUMÁRIO

[1 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO FÍSICO 3](file:///D%3A%5CGuimaraes%20AL%5Cformatos%5CCronogramas%20MOC%5CUnimontes%5Cdocumentos%20importantes%20PPGCS%5Csite%5CPPGCS%20arquivos%5CNormas%5Cmanual%20de%20dissertacoes%20e%20teses%5CManual%20elaboracao%20dissertacoes%20tese%202014.doc#_Toc398452658)

[1.1 Elementos pré-textuais 5](#_Toc398452659)

[1.1.1 Capa: 5](#_Toc398452660)

[1.1.2 Folha de rosto (NBR 14724: 2011) (Obrigatório) 7](#_Toc398452661)

[1.1.3 Ficha catalográfica (Impressa no verso da folha de rosto) (Obrigatório) 7](#_Toc398452662)

[1.1.4 Folha da instituição (Obrigatório) 8](#_Toc398452663)

[1.1.5 Folha de aprovação (Obrigatório) 9](#_Toc398452664)

[1.1.6 Dedicatória 10](#_Toc398452665)

[1.1.7 Agradecimentos 10](#_Toc398452666)

[1.1.8 Epígrafe 10](#_Toc398452667)

[1.1.9 Resumo (Obrigatório) 10](#_Toc398452668)

[1.1.10 Palavras-chave 11](#_Toc398452669)

[1.1.11 Resumo em inglês ABSTRACT (Obrigatório) 11](#_Toc398452670)

[1.1.12 Lista de ilustração(ões) (NBR 14724:2011) (Opcional) 11](#_Toc398452671)

[1.1.13 Lista de tabelas (NBR 14724:2011) (Opcional) 12](#_Toc398452672)

[1.1.14 Lista de abreviaturas e siglas (NBR 14724:2011) (Opcional) 12](#_Toc398452673)

[1.1.15 Apresentação (Opcional) 12](#_Toc398452674)

[1.1.16 Sumário (Obrigatório) 13](#_Toc398452675)

[1.2 Elementos textuais 14](#_Toc398452676)

[1.2.1 INTRODUÇÃO (Obrigatório) 14](#_Toc398452677)

[1.2.2 REVISÃO DE LITERATURA (Opcional) 14](#_Toc398452678)

[1.2.3 OBJETIVOS (Obrigatório) 14](#_Toc398452679)

[1.2.4 METODOLOGIA (Opcional) 15](#_Toc398452680)

[1.2.5 PRODUTOS CIENTÍFICOS(Obrigatório) 15](#_Toc398452681)

[1.2.6 CONCLUSÕES E OU CONSIDERAÇÕES FINAIS (Obrigatório) 15](#_Toc398452682)

[1.3 Elementos pós-textuais 16](#_Toc398452683)

[1.3.1 REFERÊNCIAS (Obrigatório) 16](#_Toc398452684)

[1.3.2 APÊNDICES 16](#_Toc398452685)

[1.3.3 ANEXOS 17](#_Toc398452686)

[2 FASE PÓS-DEFESA IMEDIATA: ENCAMINHAMENTO DA DISSERTAÇÃO E DA TESE 18](file:///D%3A%5CGuimaraes%20AL%5Cformatos%5CCronogramas%20MOC%5CUnimontes%5Cdocumentos%20importantes%20PPGCS%5Csite%5CPPGCS%20arquivos%5CNormas%5Cmanual%20de%20dissertacoes%20e%20teses%5CManual%20elaboracao%20dissertacoes%20tese%202014.doc#_Toc398452687)

[3 APRESENTAÇÃO GERAL E GRÁFICA DOS VOLUMES FÍSICO E ELETRÔNICO 19](file:///D%3A%5CGuimaraes%20AL%5Cformatos%5CCronogramas%20MOC%5CUnimontes%5Cdocumentos%20importantes%20PPGCS%5Csite%5CPPGCS%20arquivos%5CNormas%5Cmanual%20de%20dissertacoes%20e%20teses%5CManual%20elaboracao%20dissertacoes%20tese%202014.doc#_Toc398452688)

[3.1 Formato 19](#_Toc398452689)

[3.2 Limites de margens 19](#_Toc398452690)

[3.3 Encadernação 19](#_Toc398452691)

[3.4 Paginação 20](#_Toc398452692)

[3.5 Espacejamento (NBR 14724: 2011) 20](#_Toc398452693)

[3.5.1 Notas de rodapé 20](#_Toc398452694)

[3.5.2 Indicativos de seção e numeração progressiva 20](#_Toc398452695)

[3.5.3 Títulos sem indicativo numérico 21](#_Toc398452696)

[3.5.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico 21](#_Toc398452697)

[3.6 Língua 21](#_Toc398452698)

[3.7 Parágrafos 21](#_Toc398452699)

[3.8 Citações 21](#_Toc398452700)

[3.9 Ilustrações e tabelas 22](#_Toc398452701)

[3.9.1 Ilustrações 22](#_Toc398452702)

[3.9.2 Tabelas e Quadros 23](#_Toc398452703)

[REFERÊNCIAS 24](#_Toc398452704)

[ANEXOS 25](#_Toc398452705)

[ANEXO A - Modelos de referências mais comuns 25](#_Toc398452706)

[ANEXO B – Exemplos de apresentação de ilustrações 30](#_Toc398452707)

[ANEXO C - Normas de apresentação tabular 31](#_Toc398452708)

[ANEXO D – Autorização de Publicação das Dissertações na Internet – O domínio público da Capes já impõe esta premissa para todos os programas de pós-graduação recomendados pela Agência ....................................................................................................................................34](#_Toc398452709)

1 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO FÍSICO

A dissertação deverá ser apresentada na forma de artigos e/ou demais produtos científicos (patente depositada, livro publicado, produto registrado), escritos segundo as normas de periódico(s) da área Interdisciplinar (ou afins) ou da base de patentes (ou processos de inovação) da qual se deseja atender. **Para a versão final da dissertação de mestrado o estudante deve apresentar no mínimo um artigo submetido e (ou) algum dos demais produto científico.**

FORMATO (**os itens em negrito são obrigatórios**)

|  |
| --- |
| **Elementos pré-textuais (baseado NBR 14724:2011)** |
| **Capa** **Folha de rosto****Ficha catalográfica (versão final)****Folha da instituição****Folha de aprovação (versão final)**DedicatóriaAGRADECIMENTOSEpígrafe**RESUMO** **Palavras-chave****ABSTRACT****Keywords**LISTA DE ILUSTRAÇÕESLISTA DE TABELASLISTA DE ABREVIATURAS E OU LISTA DE SIGLASAPRESENTAÇÃO **SUMÁRIO** |
| **Elementos textuais** |
| **1 INTRODUÇÃO**2REVISÃO DE LITERATURA**3 OBJETIVOS**4 METODOLOGIA (pode-se detalhar o que não estiver na metodologia do produto)**5 PRODUTOS** **5.1 Produto 1:** redigir conforme normas do periódico ou base de patente escolhida 5.2 pode conter mais de um produto científico **6 CONCLUSÕES** **7 CONSIDERAÇÕES FINAIS (visão do aluno sobre o trabalho e relevância da dissertação no mundo)** |
| **Elementos pós-textuais (NBR 14724:2011 e normas de Vancouver)** |
| **REFERÊNCIAS** (Obrigatório, coerentes com a regra adotada nas citações feitas nas seções introdução, revisão de literatura, metodologia, nas conclusões e ou considerações finais)APÊNDICE(S) ANEXO(S) (Quando necessário é obrigatório no mínimo o Parecer de aprovação do Comitê de ética em Pesquisa) |

Observações:

* Submeter pelo menos, um artigo científico ou algum dos demais produtos científicos durante os anos de curso no CMAS.
* Na lista de referências (elementos pós-textuais) devem constar as citações presentes nas seções introdução, revisão de literatura, metodologia, nas conclusões e ou considerações finais. As referências citadas nos artigos não devem ser reapresentadas nas referências da dissertação, a não ser que tenham sido citadas nas seções introdução, revisão de literatura, metodologia, nas conclusões e/ou considerações finais.

* 1. Elementos pré-textuais: Construídos seguindo as Normas Brasileiras (NBR) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) (baseado NBR 14724:2011).

1.1.1 Capa:

Caso haja um pedido especial da versão impressa, a versão final da dissertação deverá receber uma encadernação em capa dura, com dimensão de 30,5 cm x 21,5 cm, de cor preta e com letras douradas. Na capa são impressas as informações indispensáveis à identificação do trabalho, que devem ser apresentadas na seguinte ordem:

* + Nome da instituição: Fonte: Times New Roman, caixa alta, tamanho 14
	+ Nome completo do autor: Fonte: Times New Roman, caixa baixa, tamanho 14
	+ Título e subtítulo: Times New Roman, tamanho 14, caixa baixa (com exceção da primeira letra do título, nomes próprios, etc.)
	+ Local (cidade) e ano de depósito (da entrega).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Nome do autor

Título: subtítulo

Montes Claros

20XX

Figura 1: Modelo de capa

1.1.2 Folha de rosto (baseado NBR 14724: 2011) (Obrigatório)

Os elementos devem figurar na seguinte ordem, no anverso da folha de rosto.

a) Nome do autor: responsável pelo trabalho (tamanho 12, caixa baixa / exceção primeiras letras dos nomes próprios).

b) Título principal do trabalho, deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação (tamanho 12, caixa baixa / exceção primeiras letras dos nomes próprios).

c) Subtítulo: se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois pontos tamanho 12, caixa baixa / exceção primeiras letras dos nomes próprios).

d) Natureza (dissertação) e objetivo (pré-requisito para obtenção do título de mestre ou doutor); nome da instituição a que é submetido; área de concentração. Quando o trabalho for apresentado para qualificação, essa informação deve ser mencionada nesse campo. O texto deverá iniciar assim: Trabalho de qualificação apresentado.... (tamanho 12, caixa baixa / exceção primeiras letras dos nomes próprios).

e) Incluir área de concentração.

f) Nome do orientador e, se houver do/dos coorientador(es) (tamanho 12, caixa baixa / exceção primeiras letras dos nomes próprios).

g) Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado (tamanho 12, caixa baixa / exceção primeiras letras dos nomes próprios).

h) Ano de depósito (da entrega) (tamanho 12).

1.1.3 Ficha catalográfica (Impressa no verso da folha de rosto) (Obrigatório)

Deve ser elaborada na biblioteca central da UFMG, e deverá ser requerida somente para a versão final da dissertação. Ver normas na secretaria do CMAS.

A ficha catalográfica é elaborada de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e não pode ser alterada pelo aluno. Somente a coordenação do curso de mestrado poderá solicitar a elaboração de ficha catalográfica. A dissertação do aluno deverá ser encaminhada à biblioteca para elaboração da ficha catalográfica. A secretaria deverá informar telefone e e-mail do aluno para possíveis dúvidas durante a elaboração da ficha. O Prazo para entrega da ficha catalográfica é de 10 dias úteis.

1.1.4 Folha da instituição (Obrigatório)

Deve conter:

- Nome da Universidade

- Reitor(a): [nome do(a) reitor(a)]

- Vice-reitor(a): [nome do(a) vice-reitor(a)]

- Pró-reitor(a) de Pesquisa: [nome do(a) pró-reitor(a) de Pesquisa]

- Coordenadoria de Acompanhamento de Projetos: [nome do(a) coordenador(a) de Acompanhamento de Projetos]

- Coordenadoria de Iniciação Científica: [nome do(a) coordenador(a) de Iniciação Científica]

- Coordenadoria de Inovação Tecnológica: [nome do(a) coordenador(a) de Inovação Tecnológica]

 - Pró-reitor de Pós-graduação: [nome do pró-reitor de Pós-graduação]

- Coordenadoria de Pós-graduação Lato-sensu: [nome do(a) coordenador(a) de pós-graduação Lato-sensu]

- Coordenadoria de Pós-graduação Stricto-sensu: [nome do(a) coordenador(a) de pós-graduação Stricto-sensu]

CURSO DE MESTRADO EM ALIMENTOS E SAÚDE

- Coordenador(a): [nome do(a) Coordenador(a)]

- Subcoordenador(a): [nome do(a) Subcoordenador(a)]

1.1.5 Folha de aprovação (Obrigatório)

Deve ser anexada ao trabalho final, após a sua defesa pública (emitida e assinada pela banca examinadora). Modelo apresentado a seguir:

|  |
| --- |
| **ALUN O (A)**: NOME DO(A) MESTRANDO(A) **TÍTULO** **BANCA** (TITULARES) ASSINATURASOrientador (es):Prof(a). Dr(a). Nome do(a) Professor(a) – Orientador/Presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prof(a). Dr(a). Nome do(a) Professor(a) – Coorientador (a) (s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Avaliadores:**Para mestrado:** um professor premente do CMAS e um externo ao CMAS (preferencialmente de outra instituição), dois suplentes da mesma condição.Prof(a). Dr(a). Nome do(a) Professor(a) – SIGLA DA INSTITUIÇÃO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prof(a). Dr(a). Nome do(a) Professor(a) – Permanente do CMAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **BANCA** (SUPLENTES) Prof(a). Dr(a). Nome do(a) Professor(a) – SIGLA DA INSTITUIÇÃO Prof(a). Dr(a). Nome do(a) Professor(a) – Permanente do CMAS **[ ] APROVADO [ ] REPROVADO**Instituto de Ciências Agrárias (ICA) - UFMG <https://www.ica.ufmg.br/?posgraduacao=alimentos-e-saude>Telefone: (0xx38) 2101-7759Av. Universitária,1000, Bairro Universitário, Montes Claros – MG, Brasil  |

1.1.6 Dedicatória

Local onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho (NBR 14724: 2005). O título dedicatória não deve aparecer.

1.1.7 Agradecimentos

Folha onde o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho (baseado NBR 14724: 2011). O título (AGRADECIMENTOS) deve ser centralizado, escrito em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico.

1.1.8 Epígrafe

Constitui-se numa citação, seguida de indicação de autoria, que bem caracteriza a linha de pensamento abordada pelo autor (baseado NBR 14724: 2011). O título epígrafe não deve aparecer.

1.1.9 Resumo (Obrigatório)

“Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos... seguido logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave (...)” (baseado NBR 14724, 2011).

O resumo deve conter, no máximo, 500 palavras. Deve ser escrito em um parágrafo único, sem afastamento de primeira linha. Deve ressaltar objetivos, metodologia, resultados, conclusões e ou considerações finais, porém deve ser **não-estruturado**. O título (RESUMO) deve ser centralizado sem indicativo numérico, escrito em caixa alta, sem negrito.

1.1.10 Palavras-chave

Palavras representativas do conteúdo do documento, escolhidas, preferencialmente, em vocabulário controlado. Devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto (NBR 6028, 2003). Selecionar descritores em saúde (Decs – <http://decs.bvs.br/>). Utilizar de 3 a 5 palavras-chave.

1.1.11 Resumo em inglês ABSTRACT (Obrigatório)

Deve apresentar as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado em folha separada. Utilizar a língua inglesa. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho na mesma língua (baseado NBR 14724, 2011). O título (ABSTRACT) deve ser centralizado, escrito em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico.

Selecionar *Medical Subject Headings -* MeSH

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh?itool=sidebar>.

1.1.12 Lista de ilustração(ões) (baseado NBR 14724:2011) (Opcional)

Será elaborada quando forem incluídas ilustrações nas seções introdução, revisão de literatura, metodologia, nas conclusões e ou considerações finais. As ilustrações dos artigos não serão incluídas na lista. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenho, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, quadros e outros). O título (LISTA DE ILUSTRAÇÕES) deve ser centralizado, sem indicativo numérico, escrito em caixa alta, sem negrito.

1.1.13 Lista de tabelas (baseado NBR 14724:2011) (Opcional)

Será elaborada quando tabelas forem incluídas nas seções introdução, revisão de literatura, metodologia, nas conclusões e ou considerações finais. As tabelas dos artigos não serão incluídas nas listas.

A lista de tabelas será elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

O título (LISTA DE TABELAS) deve ser centralizado, sem indicativo numérico, escrito em caixa alta, sem negrito.

1.1.14 Lista de abreviaturas e siglas (baseado NBR 14724:2011) (Opcional)

Elemento opcional que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto nas seções introdução, revisão de literatura, metodologia, nas conclusões e ou considerações finais, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

O título (LISTA DE ABREVIATURAS e/ou LISTA DE SIGLAS) deve ser centralizado, sem indicativo numérico, escrito em caixa alta, sem negrito. As abreviaturas e siglas empregadas nos artigos não serão incluídas nas listas. Deverá ser adotada a recomendação para o uso de abreviaturas e siglas do periódico escolhido.

1.1.15 Apresentação (Opcional)

A redação da apresentação deve ser pertinente com os critérios adotados na dissertação. Este tópico não é obrigatório e pode ser utilizado para apresentar a trajetória profissional e a motivação pessoal do autor e/ou o formato adotado na construção do trabalho, verificar sugestão de texto apresentada na versão do “word”.

1.1.16 Sumário (Obrigatório)

É a enumeração das seções de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede (NBR 6027, 2013). O sumário é o último elemento pré-textual. É composto pela lista de títulos, caracteres pontilhados para preenchimento da tabulação e os números das páginas alinhadas à direita.

- O título (SUMÁRIO) deve ser escrito em caixa alta, sem indicativo numérico, sem negrito e centralizado.

- A subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto.

- Os elementos pré-textuais **NÃO** devem constar no sumário. Entretanto **as páginas começam a ser contadas a partir da folha de rosto (não contar a capa)**. Os indicativos das seções que compõem o sumário, se houver, devem ser alinhados à esquerda (NBR 6024, 2012).

**Nota**: Não confundir sumário com índice. Índice é uma lista de palavras ou frases, ordenadas alfabeticamente, no final do documento, que remete às informações contidas no texto.

## 1.2 Elementos textuais:

O indicativo numérico da seção precede o título, é alinhado à esquerda e separado dele por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias serão escritos em caixa alta, sem negrito. Os títulos das seções secundárias serão escritos em caixa baixa, sem negrito, somente com as iniciais maiúsculas.

1.2.1 INTRODUÇÃO (Obrigatório)

De forma concisa contemplar a justificativa da dissertação no seu conjunto e a sua fundamentação teórica. As citações feitas nessa seção devem constar na lista de referências ao final da dissertação. É facultativa a adoção das normas para as citações e referências. Ou seja, a decisão de qual norma adotar caberá aos autores do trabalho. No entanto, ressalta-se a importância de se padronizar quanto à regra adotada, tanto na forma de citação, quanto na listagem das referências.

1.2.2 REVISÃO DE LITERATURA (Opcional)

Nesta seção a justificativa e a sua fundamentação teórica poderão ser apresentadas de forma mais detalhada. As citações feitas nessa seção devem constar na lista de referências ao final da dissertação. É facultativa a adoção das normas para as citações e referências. Ou seja, a decisão de qual norma adotar caberá aos autores do trabalho. No entanto, ressalta-se a importância de se padronizar quanto à regra adotada, tanto na forma de citação, quanto na listagem das referências.

1.2.3 OBJETIVOS (Obrigatório)

Descrever o objetivo geral na sua totalidade e os objetivos específicos, que poderão estar contemplados em artigos diferentes.

1.2.4 METODOLOGIA (Opcional)

Nesta seção a metodologia e a sua fundamentação teórica poderão ser apresentadas de forma detalhada, uma vez que, nos artigos, em função das normas dos periódicos nem sempre é possível detalhar a metodologia adotada na pesquisa. Além disso, nesta seção poderão ser apresentados em apêndice e ou em anexo os instrumentos utilizados na coleta de dados. É facultativa a adoção das normas para as citações e referências. Ou seja, a decisão de qual norma adotar caberá aos autores do trabalho. No entanto, ressalta-se a importância de se padronizar quanto à regra adotada, tanto na forma de citação, quanto na listagem das referências.

1.2.5 PRODUTOS CIENTÍFICOS (Obrigatório)

Descrever os produtos, tais como, por exemplo: artigos científicos, *software* e patentes. Cada produto deve ser apresentado em seção secundária, separadamente. Se o produto for um artigo científico, apresentar o artigo escrito segundo as normas do periódico escolhido, citando o nome completo do(s) referido(s) periódico(s).

1.2.6 CONCLUSÕES E CONSIDERAÇÕES FINAIS (Obrigatório)

Representa o espaço para a construção das conclusões da dissertação no seu conjunto, relacionando os principais resultados dos artigos. As principais limitações do estudo e quais as perspectivas levantadas podem ser discutidas. No caso de citar a literatura nesta seção, as referências devem constar na lista de referências ao final da dissertação (É facultativa a adoção das normas para as citações e referências. Ou seja, a decisão de qual norma adotar caberá aos autores do trabalho. No entanto, ressalta-se a importância de se padronizar quanto à regra adotada, tanto na forma de citação, quanto na listagem das referências). Não deverão ser apresentados resultados novos, ou não apresentados nos produtos. A “Conclusão” engloba apenas as respostas específicas aos objetivos propostos e deve, preferencialmente, ser redigida em tópicos. Já as “Considerações finais” permitem comentários mais amplos, cabendo alguma argumentação. Neste caso, o autor pode discorrer sobre a relevância local e pessoal de seu trabalho.

## 1.3 Elementos pós-textuais

1.3.1 REFERÊNCIAS (Obrigatório)

É facultativa a adoção das normas para as citações e referências. Ou seja, a decisão de qual norma adotar caberá aos autores do trabalho. No entanto, ressalta-se a importância de se padronizar quanto à regra adotada, tanto na forma de citação, quanto na listagem das referências. Para a lista de referências de cada artigo, adotar as orientações do respectivo periódico.

1.3.2 APÊNDICES

Todo material elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho (NBR 14724: 2011). Devem ser **mencionados no texto**, usando o termo “Apêndice”, seguido da letra maiúscula correspondente, escrito em caixa baixa, somente com a primeira letra maiúscula, independentemente se fizer parte do texto ou entre parênteses. Os apêndices devem ser localizados em capítulo à parte, após as REFERÊNCIAS e antes do(s) ANEXO(S). O título da seção APÊNDICE(S) deve ser centralizado sem indicativo numérico, redigido em caixa alta, sem negrito. O(s) apêndice(s) é (são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos, **que devem ser justificados**. Os títulos dos apêndices são escritos em caixa baixa, somente a primeira letra maiúscula. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices quando esgotadas as 23 letras do alfabeto. Não se deve fazer referência a Apêndice localizado no corpo do artigo.

Exemplos:

APÊNDICE A - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido

APÊNDICE B - Avaliação de células musculares presentes nas caudas em regeneração

1.3.3 ANEXOS

Todo material não elaborado pelo autor, que serve de ilustração, complementação e fundamentação. Devem ser **mencionados no texto, usando o termo** “Anexo”, seguido da letra maiúscula correspondente, escrito em caixa baixa, somente com a primeira letra maiúscula, independentemente se fizer parte do texto ou entre parênteses. Os anexos devem ser localizados em capítulo à parte, após o(s) APÊNDICE(S), se houver, ou após REFERÊNCIAS (NBR 14724: 2011). O título da seção ANEXO(S) deve ser centralizado, em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico. O(s) anexo(s) é (são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos, **que devem ser justificados**. Os títulos dos anexos são escritos em caixa baixa, somente a primeira letra maiúscula. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos quando esgotadas as 23 letras do alfabeto. Não se deve fazer referência a Anexo localizado no corpo do artigo.

Exemplo:

ANEXO A – Parecer favorável do Comitê de Ética em Pesquisa

2 FASE PÓS-DEFESA IMEDIATA: ENCAMINHAMENTO DA DISSERTAÇÃO

O mestrando oriundo do CMAS deverá entregar duas cópias impressas e uma cópia digital em PDF (idêntica à impressa), à secretaria do CMAS, no máximo 30 dias corridos após a data da defesa de Dissertação.. O título da dissertação na versão final deve ser idêntico ao da ata de defesa do mestrado. Sendo assim, qualquer correção no título deve ser feita ainda na ata durante a defesa. O aluno deve seguir as normas internas da UFMG (ver na secretaria) para lançamento da versão final na plataforma da Biblioteca da UFMG.

3 APRESENTAÇÃO GERAL E GRÁFICA DOS VOLUMES FÍSICO E EM CD ELETRÔNICO DAS DISSERTAÇÕES

3.1 Formato**:**

**Quando existir o pedido especial da cópia impressa,** os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados no anverso das folhas, com exceção da folha de rosto cujo verso deve conter a ficha catalográfica (somente versão final, depois da defesa pública), impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

Para digitação dos elementos pré-textuais e pós-textuais, recomenda-se a utilização de fonte Times New Roman, tamanho 12 para todo o texto, excetuando-se as citações diretas de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (baseado NBR 14724: 2011).

Os artigos devem ser digitados com o tipo e tamanho da fonte recomendados nas normas para publicação dos periódicos escolhidos.

## 3.2 Limites de margens

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3,0 cm; direita e inferior de 2,0 cm (baseado NBR 14724: 2011).

## 3.3 Encadernação (quando exigida)

* A versão final deverá ser encadernada com capa dura na cor preta
* A letra da capa deverá ser Times New Roman, tamanho 14, de cor dourada.
* Dimensões da encadernação: 30,5 cm (altura) x 21,5 (largura)

##

## 3.4 Paginação

Contar todas as folhas a partir da folha de rosto. Numerar a partir da primeira página da parte textual, no caso INTRODUÇÃO. O número da página deve ser em algarismo arábico e colocados no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha (baseado NBR 14724: 2011).

## 3.5 Espacejamento (baseado NBR 14724: 2011)

* Usar espaço de 1,5 em todo o texto. **Usar espaço simples** em referências, citações diretas de mais de três linhas, nos títulos das ilustrações e tabelas, nas notas de rodapé, entre as seguintes informações contidas na folha de rosto: natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração.
* Referências: Devem ser escritas com espaço simples e separadas entre si por um espaço de 1,5.
* Os títulos das seções devem começar na parte superior da folha, alinhados à esquerda, e ser separados do texto que os sucede por **dois** espaços de 1,5 entrelinhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por **dois** espaços 1,5.

3.5.1 Notas de rodapé

Devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm a partir da margem esquerda.

3.5.2 Indicativos de seção e numeração progressiva

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço, sem hífen, sem ponto (NBR 6024: 2012). As seções do texto devem ser numeradas progressivamente.

Os títulos das **seções primárias**, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta, na parte superior. **Destacar os títulos das seções primárias, utilizando-se caixa alta, sem negrito. O mesmo padrão deve ser seguido no sumário.** São empregados algarismos arábicos na numeração.

Os títulos das **seções secundárias** **serão escritos em caixa baixa (somente com a primeira letra maiúscula)**, com alinhamento à esquerda, inseridos após seu número, separados por um espaço, sem hífen e sem ponto.

3.5.3 Títulos sem indicativo numérico

Os seguintes títulos não são numerados: AGRADECIMENTOS, RESUMO, ABSTRACT, APRESENTAÇÃO, SUMÁRIO, REFERÊNCIAS, APÊNCICE(S) e ANEXO(S). Devem ser centralizados, escritos em caixa alta, sem negrito (NBR 6024: 2012).

3.5.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Folha de aprovação, dedicatória e epígrafe.

## 3.6 Língua

O artigo deve ser escrito na língua recomendada pelo periódico escolhido e o restante do trabalho em língua portuguesa.

## 3.7 Parágrafos

O parágrafo deve ser escrito sem afastamento de primeira linha, separados entre si por um espaço de 1,5.

## 3.8 Citações

É facultativa a adoção das normas para as citações e referências. Ou seja, a decisão de qual norma adotar caberá aos autores do trabalho. No entanto, ressalta-se a importância de se padronizar quanto à regra adotada, tanto na forma de citação, quanto na listagem das referências.

## 3.9 Ilustrações e tabelas

As ilustrações e tabelas, se incluídas nas seções introdução, revisão de literatura, metodologia, nas conclusões e ou considerações finais, devem ser colocadas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

As ilustrações (com exceção de tabelas, quadros e gráficos) são designadas e mencionadas no texto sempre como “Figura” acompanhadas do seu respectivo número, sua indicação pode integrar o texto, ou entre parênteses no final da frase.

Quando a ilustração já tenha sido publicada anteriormente, deverá apresentar dados sobre a fonte (autor, data e página) de onde foi consultada, abaixo do título da figura e sua referência completa deve fazer parte da lista de referências.

As palavras Tabelas, Quadros e Gráficos são indicadas no texto, integrando-o ou mencionadas, entre parênteses, ao final da frase, acompanhadas do seu respectivo número. **As indicações das ilustrações, tabelas, quadros e gráficos no texto ou entre parênteses, deverão ser redigidas em caixa baixa, com as iniciais maiúsculas.**

Exemplo de apresentação de ilustração demonstrado no Anexo B.

3.9.1 Ilustrações

Quando empregadas nas seções introdução, revisão de literatura, metodologia, nas conclusões e ou considerações finais, qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, etc) sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa (escrita com a letra inicial em maiúscula), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto.

A fonte de consulta deve ser informada.

Exemplo:

Figura 1: Mapa com as regiões administrativas de Belo Horizonte

3.9.2 Tabelas e Quadros

Quadros compreendem ilustrações com informações qualitativas, normalmente textuais, dispostas em linhas e/ou colunas, caracterizados graficamente por terem os quatro lados fechados. Tabelas compreendem ilustrações cujos dados numéricos se destacam como informação central, e se caracterizam graficamente por não apresentarem traços verticais que a delimitem à esquerda e à direita (Mattar, Fowlen, Tavares e Pieren, 1996). As tabelas e os quadros inseridos nas seções introdução, revisão de literatura, metodologia, nas conclusões e ou considerações finais deverão ser numerados, consecutivamente, na ordem de aparecimento no texto, empregando números arábicos. O título da tabela ou do quadro deve aparecer **na parte superior, deve ser justificado** e conter a identificação de três fatores do fenômeno: a época à qual se refere, o local onde ocorreu o evento e o fenômeno que é descrito. O título é antecedido pela palavra Tabela ou Quadro, acompanhadas do seu respectivo número e que deve ser redigida em caixa baixa, somente com a inicial maiúscula, seguida de dois pontos.

Exemplo:

Tabela 1: Distribuição da população segundo gênero, faixa etária e escolaridade. Montes Claros. 2009

As tabelas devem ser apresentadas segundo recomendações do IBGE (Anexo C).

No artigo, as tabelas e ilustrações devem ser elaboradas conforme recomendado pelo periódico.

# REFERÊNCIAS

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e documentação – **Referências - Elaboração**. Rio de Janeiro, 2002. 24p.
2. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: Informação e documentação - **Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação.** Rio de Janeiro, 2003. 3p.
3. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: Informação e documentação – **Sumário - Apresentação**. Rio de Janeiro, 2003. 2p.
4. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: Informação e documentação – **Resumo - Apresentação**. Rio de Janeiro, 2003. 2p.
5. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Informação e documentação. **Trabalhos acadêmicos**: apresentação. Rio de Janeiro, 2005. 9p.
6. Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication. Disponível em <http://www.icmje.org/>
7. Guimarães MDC (coord). Manual de Orientação. Belo Horizonte: UFMG, 2007. 60p.
8. Mattar FN, Fowlen FR, Tavares MC, Pieren RW. Redação de documentos acadêmicos: conteúdo e forma. Cadernos de Pesquisa em Administração. 1996;1(3):1-18.
9. IBGE: *Normas de apresentação tabular.* 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. 61p.

ANEXOS

## ANEXO A - Modelos de referências mais comuns

**Artigo de Periódico**

Sobrenome Prenome. Titulo do artigo. Titulo do periódico. Ano;volume(número):páginas inicial-final.

Exemplo:

Tovosia S, Chen PH, Ko AM, Tu HP, Tsai PC, Ko YC. Prevalence and associated factors of betel quid use in the Solomon Islands: a hyperendemic area for oral and pharyngeal cancer. Am J Trop Med Hyg. 2007;77(3):586-90.

**Mais que seis autores**

Exemplo:

Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. Brain Res. 2002;935(1-2):40-6.

**Fascículo/Número especial**

Exemplo:

Pohar SL, Majumdar SR, Johnson JA. Health care costs and mortality for Canadian urban and rural patients with diabetes: population-based trends from 1993-2001. Clin Ther. 2007;29(Spec No):1316-24.

**Fascículo/Número com suplemento**

Exemplos:

Goh YI, Koren G. Prenatal supplementation with multivitamins and the incidence of pediatric cancers: clinical and methodological considerations. Pediatr Blood Cancer. 2008 Feb;50(2 Suppl):487-9.

**Paginação em algarismos romanos**

Exemplo:

Drake M, Webber R, Gardiner F, Fitzpatrick JM. Launch of the new BJU International website. BJU Int. 2008 Jan;101(2):i-ii.

**Artigo no prelo (in press)**

Exemplos:

Pappas G, Kiriaze IJ, Falagas ME. Insights into infectious disease in the era of Hippocrates. Int J Infect Dis. In Press 2008.

Macedo JL, Santos JB. Predictive factors of mortality in burn patients. Rev Inst Med Trop Sao Paulo. No prelo 2007.

**Monografia (Livros, Manuais, Folhetos, Dicionários, Guias)**

Sobrenome Prenome do(s) autor(es). Título do livro. Edição (se houver). Cidade: Editora; Ano.

Exemplo:

Lewin B. Genes IX. 2 ed. Boston: Jones and Bartlett; 2008.

**Capítulo de livro com a mesma autoria da obra no todo**

Sobrenome Prenome do(s) autor(es) do livro. Título do livro. Edição (se houver).Cidade: Editora; Ano. Título do capítulo; paginação.

Exemplo:

Rey L. Bases da parasitologia médica. 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 2002. Malária: epidemiologia e controle; p. 134-45.

**Capítulo de livro com autoria diferente da obra no todo**

Sobrenome Prenome do(s) autor(es) do capítulo. Título do capítulo. In: Sobrenome Prenome do(s) autor(es) do livro. Título do livro. Edição (se houver). Cidade: Editora; Ano. Paginação do capítulo.

Exemplo:

Saraiva PJ. Hidatidose. In: Ferreira AW, Ávila SLM, editores. Diagnóstico laboratorial. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 1996. p. 201-7.

**Trabalho acadêmico (Teses, Dissertações, Memoriais, Trabalho de Conclusão de Curso)**

Sobrenome Prenome (do autor). Título: subtítulo [categoria]. Cidade: Instituição; ano.

Exemplo:

Silva RR. O Projeto UNI e os Movimentos populares de saúde na região sul de Londrina [tese]. São Paulo: Universidade de São Paulo, Faculdade de Saúde Pública; 1999.

***Se***: Mestrado [dissertação], Tese de doutorado [tese], Tese de livre-docência [tese de livre-docência], Tese PhD [PhD Thesis], TCC [monografia]

**Evento**

Tipo de publicação seguido do Número e Título do evento; Data da realização do evento; Cidade de realização do evento (se necessário estado ou país entre parênteses). Local de publicação: Editora; Ano de publicação.

**Evento considerado no todo, a entrada é pelo título do evento.**

Exemplo:

Proceedings of the 10th Congress of the European Society for Gynaecological Endoscopy; 2001 Nov 22-24; Lisbon, Portugal. Bologna (Italy): Monduzzi Editore, International Proceedings Division; c2001.

**Evento considerado no todo e publicado em periódico**

Exemplos:

Proceedings of the 10th annual meeting of the Canadian Society for Pharmaceutical Sciences. J Pharm Pharm Sci. 2007 Dec 3;10(4):1s-186s.

**Trabalho de evento publicado em periódico**

Exemplo:

Amarante JMB. Marcadores sorológicos do vírus b da hepatite em pacientes com aids. In: 23º Congresso da Sociedade Brasileira de Medicina Tropical e 6º Congresso da Sociedade Brasileira de Infectologia, 1987; Curitiba: Sociedade Brasileira de Medicina Tropical; 1987 Fev 15-20. p. 41. (Revista Sociedade Brasileira de Medicina Tropical; vol.20; supl.)

**Trabalho de evento**

Exemplo:

Berger H, Klemm M. Clinical signs of gastric ulcers and its relation to incidence [abstract]. In: Chuit P, Kuffer A, Montavon S, editors. 8th Congress on Equine Medicine and Surgery; 2003 Dec 16-18; Geneva, Switzerland. Ithaca (NY): International Veterinary Information Service (IVIS); 2003. p. 45.

**MEIO ELETRÔNICO**

**Periódico**

Exemplo:

Godoy I, Meira DA. Soroprevalência da infecção chagásica em moradores de municípios da região de Botucatu, Estado de São Paulo. Rev. Soc. Bras. Med. Trop.[Internet]. 2007 Out [citado 2008 Jan 11];40(5):516-20. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rsbmt/v40n5/a05v40n5.pdf>

**Monografia (Livro)**

Exemplo:

Brasil. Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde. Leishmaniose visceral grave: normas e condutas [Internet]. Brasília (DF): Ministério da Saúde, 2006. [citado 2008 Jan 7]. 60 p. (Série A. Normas e Manuais Técnicos). Disponível em:

<http://dtr2001.saude.gov.br/editora/produtos/livros/pdf/06_0072_M.pdf>

**REFERÊNCIAS**

(baseada em Vancouver)

1. Ettinger RL, Mulligan R. The future of dental care for the elderly population. J Calif Dent Assoc 1999;27(2):687-692.
2. Kalache A, Veras RP, Ramos LR. O envelhecimento da população mundial: um desafio novo. Rev Saúde Pública 1987;21(3):200-210.
3. Carneiro RMV, Silva DD, Sousa MLR, Wada RS. Oral health of institutionalized elderly in the Eastern Zone of São Paulo, Brazil, 1999. Cad Saude Publica 2005;21(3):1709-1716.

## ANEXO B – Exemplos de apresentação de ilustrações

Figura 1: Mapa com as regiões administrativas de Belo Horizonte, 2004



Fonte: PBH, 2004

Gráfico 1: Distribuição dos idosos, de Belo Horizonte, segundo o número de superfícies da prótese com placa bacteriana, 2003. n = 678.



Fonte: PBH, 2004

## ANEXO C - Normas de apresentação tabular

Uma tabela deve apresentar os dados de modo resumido e seguro oferecendo uma visão geral do comportamento do fenômeno. A tabela é constituída dos seguintes elementos**: título, cabeçalho, corpo da tabela e fonte**

Tabela 1: Distribuição dos **idosos** residentes em instituições de longa permanência de Belo Horizonte segundo gênero, faixa etária, estado civil, anos de estudo, tempo de institucionalização e renda. Belo Horizonte. Brasil. 2006. n =335.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Variáveis  | Níveis das variáveis | n | % |
| Gênero  | Feminino | 245  | 73,10 |
| Masculino | 90  | 26,90 |
| Faixa etária (anos)\* | 60 a 69 anos | 53  | 15,90 |
| 70 a 79 anos | 114  | 34,10 |
| 80 anos ou mais | 167  | 50,00 |
| Estado civil | Solteiro | 137  | 40,90 |
| Casado | 20  | 6,00 |
| Viúvo | 144  | 43,00 |
| Divorciado | 34  | 10,10 |
| Anos de estudo | 0 | 91  | 27,20 |
| 1 a 4  | 146  | 43,60 |
| 5 a 8 | 39  | 11,60 |
| 9 a 12 | 46  | 13,70 |
| 12 ou mais | 13  | 3,90 |

Fonte Pereira, 2007 \* Número de respondentes inferior ao de participantes

**1 Título (ver item 3.9.2)** É a indicação que precede a tabela e contém a identificação de três fatores do fenômeno.

1- O fenômeno que é descrito (O que foi avaliado / Quem foi avaliado).

2- O local onde ocorreu o evento (Onde).

3- A época à qual se refere (Quando).

4- O número de participantes da pesquisa avaliados (Quantos)

**2 Cabeçalho** É a parte superior da tabela que especifica o conteúdo das colunas

**3 Corpo da tabela** É o espaço que contém as informações sobre o fenômeno observado

**4 Fonte** É a indicação da entidade responsável pelo levantamento dos dados

**Normas de Apresentação Tabular**

1 As tabelas, excluídos os títulos, serão delimitadas, no alto e em baixo, por traços horizontais.

****

2 A tabela não deve ser delineada à direita e à esquerda, por traços verticais.

3 É facultativo o emprego de traços verticais para separação das colunas no corpo da tabela.



4 Quando uma tabela, por excessiva altura, tiver de ocupar mais de uma página, não deve ser delimitada na parte inferior, repetindo-se o cabeçalho na página seguinte. Neste caso, deve-se usar, no alto do cabeçalho ou dentro da coluna indicadora a designação Continua ou Conclusão, conforme o caso.

5 Quando uma tabela ocupar páginas confrontantes todas as linhas devem ser numeradas na primeira e na última coluna.

6 Quando não for conveniente a apresentação de uma tabela em páginas confrontantes, deverá a mesma ser dividida em duas ou mais.

7Se o disposto no item 6 se tornar impraticável, por serem as colunas insuscetíveis de agrupamento, deve-se desmembrar a tabela em seções, estas dispostas umas abaixo das outras e separadas por um traço horizontal duplo.

8 Quando uma tabela tiver poucas colunas e muitas linhas, poderá ser disposta em duas ou mais partes, lado a lado, separando-se as partes por um traço vertical duplo.



## ANEXO D – Autorização de Publicação das Dissertações na Internet – O domínio público da Capes já impõe esta premissa para todos os programas de pós-graduação recomendados pela Agência

**AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DAS DISSERTAÇÕES**

**NA INTERNET**

Na qualidade de autor(a) da obra intelectual abaixo identificada, aqui denominada simplesmente OBRA, autorizo o Mestrado de Alimentos e Saúde a reproduzi-la e publicá-la podendo a OBRA ser acessada através rede mundial de computadores (WWW – Internet), sendo permitida exclusivamente a consulta bem como a reprodução, a título gratuito, de um exemplar da OBRA para uso próprio de quem a consulta para fins acadêmicos e científicos.

Natureza da OBRA

( ) Dissertação de Mestrado

Título da OBRA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AUTOR(A):

Nome completo:

Endereço completo:

Telefone:

Identidade:

CPF:

A autorização de publicação aqui concedida não tem limitação de tempo, podendo a OBRA ser publicada nas condições acima mencionadas até o momento em que, na qualidade de AUTOR(A), solicite expressamente a sua retirada da rede mundial de computadores (WWW – Internet).

Montes Claros, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do AUTOR(A)