

**(FOLHA DE ROSTO) NOME DO Autor (só as iniciais em letras  
maiúsculas)**

**Nome do trabalho: subtítulo se houver**

Dissertação apresentada ao curso de  
Mestrado em Sociedade, Ambiente e  
Território Universidade Federal de  
Minas Gerais , como requisito parcial  
para a obtenção do título de Mestre  
em Sociedade, Ambiente e Território.

**Área de Concentração:** Sociedade,  
Ambiente e Território

**Orientador:** #####  
#####

**Coorientadores:**  
#####

MONTES CLAROS, DATA

Verso da folha de rosto

**FICHA CATALOGRÁFICA (responsabilidade da biblioteca ICA)**

(tamanho padrão é de 7,5cm x 12,5cm. A margem esquerda é padronizada com parágrafos pré-estabelecidos e a direita livre.)

Nº (Cutter Ano	Sobrenome, Nomel. (O número de notação de autor fornecido pela Biblioteca)
Nome do trabalho / Nome do Autor (ordem direta). Cidade: Instituição, Ano. (Nº de folhas) XX f.: il.	
Dissertação (mestrado) - Área de concentração em XXXXXXXX, Universidade Federal de Minas Gerais/Universidade Estadual de Montes Claros.	
Orientadora: XXXX XX XXXXX. Banca examinadora: XXXXX XXXX, XXXXX, XXXXXXXX XXXXX.	
Inclui bibliografia: f. XX-XX.	
1. Palavra chave. 2. Palavra chave. 3. Palavra chave. I. Sobrenome, Nome (Orientador). II. Universidade Federal de Minas Gerais/Universidade Estadual de Montes Claros. III. Titulo.	
CDU: XXX	
(Número de Classificação fornecido pela Biblioteca)	

ELABORADA PELA BIBLIOTECA COMUNITÁRIA UNIVERSITÁRIA DO ICA/UFGM

**(FOLHA DE APROVAÇÃO) Autor (só as iniciais em letras maiúsculas)**

**Nome do trabalho nome do trabalho nome do trabalho nome do trabalho  
nome do trabalho nome do trabalho: subtítulo se houver subtítulo se  
houver**

Dissertação apresentada ao curso de  
Mestrado Associado UFMG-Unimontes em  
Sociedade, Ambiente e Território, como  
requisito parcial para a obtenção do título de  
Mestre em Sociedade, Ambiente e Território  
Área de Concentração: Sociedade, Ambiente  
e Território  
Linha de Pesquisa:

Aprovado pela banca examinadora constituída pelos professores:

---

Prof. (Nome do professor avaliador)  
Afiliações

---

Prof. (Nome do professor avaliador)  
Afiliações

---

Prof. (Nome do professor avaliador (orientador))

Montes Claros, xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx

## **DEDICATÓRIA (opcional)**

Inicia-se aqui a mancha gráfica, neste local, isto é, dois espaços abaixo do título da seção. Texto curto, onde autor presta alguma homenagem.

## AGRADECIMENTO (opcional)

Manifestação de Agradecimento a pessoas, instituições etc.. Deverá ser apresentado em forma de parágrafos.

Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo.

Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo .

## EPÍGRAFE (opcional)

Citação de um pensamento, que de certa forma embasou a obra, ou que tenha sentido para você. Facultativo Facultativo Facultativo Facultativo  
Facultativo FacultativoFacultativo

## RESUMO (na língua vernácula)

Não há parágrafo. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser composto de uma seqüência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Devem-se evitar: a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Quanto à sua extensão, os resumos devem ter de 150 a 500 palavras (ABNT 6028/2003). **Resumo geral.**

**Palavras-chave:** As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. (ABNT 6028/2003). Após o final do resumo, deixar dois espaços para incluir as palavras-chave.

## **ABSTRACT**

Vide Resumo. (recomenda-se revisão por especialistas da língua, para a versão final)







## **LISTA DE ABREVIATURAS e SIGLAS**

(se houverem abreviaturas e siglas no corpo do texto)

CEPAL	<i>Comissão Econômica para América Latina y el Caribe</i>
MEC	Ministério da Educação e Cultura
CIM	concentração inibitória mínima

remover linhas de grade após finalizar

Relação alfabética das abreviaturas e siglas, seguidas das palavras ou expressões, às quais correspondem, escritas por extenso (ABNT NBR 14724/2011).

## **SUMÁRIO**

Sumário é um elemento pré-textual (obrigatório), enumera as principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s). Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho (ABNT-NBR 6027/2003);

(Corpo da dissertação)

**APÊNDICE (S) opcional**-Documento elaborado pelo próprio autor

APÊNDICE A- Usar letras maiúsculas sequenciais, travessão e seguido dos títulos- **Pode-se incluir cópias de figuras coloridas, ou gráficos, utilizando papéis de melhor qualidade**

**ANEXO(S) opcional-** Documento de outra autoria, traz informações para esclarecer algo no texto.

ANEXO A- Usar letras maiúsculas sequenciais, travessão e seguido dos títulos.