

INSTRUÇÕES PARA IMPRESSÃO DA GRU SIMPLES

Para imprimir a GRU (Guia de Recolhimento da União), siga as instruções abaixo:

1- Acesse o endereço https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp

2- Preencha os campos com os seguintes dados:

- **UG (Unidade Gestora):** 153296
- **Gestão:** UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
- **Código de Recolhimento:** SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

3- Avance para a próxima página e preencha os campos:

- **Número de Referência:** deixe este campo em branco
- **Competência:** (mês e ano vigentes) Ex: 03/2016
- **Vencimento:** (Coloque a data do pagamento)
- **CNPJ ou CPF do contribuinte:** digite o seu CPF
- **Nome do contribuinte/ Recolhedor:** digite o seu nome completo
- **Valor principal:** 5,00
- **Descontos/ Abatimentos:** deixe este campo em branco
- **Outras deduções:** deixe este campo em branco
- **Mora/ Multa:** deixe este campo em branco
- **Juros/ Encargos:** deixe este campo em branco
- **Outros acréscimos:** deixe este campo em branco
- **Valor total:** 5,00

4- Clique em "Emitir GRU"

5- Imprima a GRU.

Formas de pagamento da GRU Simples

O pagamento da GRU-SIMPLES pode ser efetuado:

- **No guichê de caixa (somente no Banco do Brasil):**

- **Nos Terminais de Autoatendimento – TAA (Clientes Banco do Brasil):**

O pagamento poderá ser realizado nos terminais por meio de leitura ótica do código de barras ou pela digitação de sua seqüência numérica. Digite as seguintes opções:

- Pagamentos / Código de barras / IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS.