



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP  
SECRETARIA GERAL - SGE**

**POP SGE 01: ATRIBUIÇÕES E ATENDIMENTO**

**QUE PROCESSO OU ROTINA É?**

Descrição das atribuições gerais para subsídio ao fluxo de atendimento pela Secretaria Geral (SGE).

A Secretaria Geral tem as seguintes atribuições:

- Atendimento a processos ou rotinas de suporte à administração exercida pela Congregação e Diretoria;
- Atendimento ao público interno e externo ao ICA;
- Verificação e tramitação de demandas através dos sistemas institucionais;
- Produção de documentos ou correspondências sob demanda da Diretoria ou de atendimento da SGE;
- Suporte a reuniões e eventos, por demanda da Diretoria;
- Organização de processos relativos à Colação de Grau;
- Alimentação de dados do Relatório de Informações Acadêmicas – INA e do Aplicativo de Coleta de Dados Docentes- COLAD, fontes de dados para o sistema Relatório Docente- ReDoc, anualmente;
- Suporte à organização e realização de concursos públicos para docentes;
- Organização de processos de recebimento ou encaminhamento de correspondências (postagem e malote via Correios).

**QUEM REALIZA?**

Servidores em exercício no Secretaria Geral, com eventual colaboração de estagiário(s).

**BASE LEGAL (NORMAS OU LEGISLAÇÕES):**

- Resolução nº 04/99, 4 de março de 1999, Conselho Universitário – Estatuto da UFMG.
- Resolução Complementar nº 03/2022, de 10 de novembro de 2022, Conselho Universitário – Regimento Geral da UFMG.
- Resolução nº 05/2008, de 02 de junho de 2008, Conselho Universitário – Regimento do ICA.

**COMO SE REALIZA?**

1. Com alinhamento de divisão de trabalho para atendimento a processos ou rotinas do setor – Sinopse ICA-SGE (2092028);
2. Com conhecimento e aplicação das normas institucionais da UFMG e normas externas pertinentes;
3. Com observação das atribuições definidas neste documento e na descrição de processos ou rotinas – Sinopse ICA-SGE (2092028);
4. Mediante demandas da Diretoria ou interações junto à comunidade acadêmica.

**DOCUMENTOS CONEXOS**

1. Fluxograma de atendimento (2496852);
2. Sinopse ICA-SGE (2496845) – descrição de processos ou rotinas.