



UFMG – INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Seção de Registro Escolar

CNPJ: 17217985/0032-00

Prezado(a),

A UFMG passou a emitir o diploma no formato digital e a Divisão de Registros de Diplomas da Universidade, enviará as informações de acesso ao diploma diretamente ao e-mail do graduado, após finalização do registro. O prazo para confecção e registro do diploma é de aproximadamente quatro meses.

Seguem abaixo as orientações para **requerimento de primeira via de diploma**.

Para os alunos que concluíram o curso de graduação até 2022/2, o requerimento de primeira via de diploma poderá ser feito, preferencialmente, por e-mail, de forma gratuita. Os documentos devem ser organizados e escaneados com atenção, a fim de evitar atraso na solicitação e problemas futuros.

Os alunos que colaram grau e não possuem pendências com a biblioteca poderão enviar e-mail para a Seção de Registro Escolar (sensino@ica.ufmg.br) solicitando o diploma, seguindo as instruções abaixo:

- Preencher no campo "Assunto" do e-mail: "**Requerimento de 1ª via de diploma - Seu Nome Completo**".
- Preencher no corpo do e-mail:

Solicito a primeira via do diploma da graduação após ter participado da colação de grau e assinado a ata, estando em situação regular com a biblioteca, conforme dados abaixo:

Nome completo:

Número de matrícula:

Curso:

Data da colação de grau:

Encaminhar nesta ordem e somente no formato PDF (não pode ser no formato imagem), contendo frente e verso (quando houver), cópias escaneadas perfeitamente legíveis, sem rasuras ou cortes (nomes, bordas, carimbos) dos seguintes documentos:

Anexo 1 – Formulário de requerimento de primeira via de diploma *devidamente preenchido** e assinado.
<https://www.ica.ufmg.br/wp-content/uploads/2022/06/Requerimento-1-Via-Diploma.pdf>

Anexo 2 – Certidão de Nascimento ou Casamento.

Anexo 3 – Documento de identificação que conste o número da cédula de identidade, órgão emissor e estado de nascimento – Carteira de Identidade (preferencialmente) e Passaporte (para aluno estrangeiro).

Anexo 4 – CPF (caso o documento esteja ilegível, poderá ser emitido através do site da Receita Federal em:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp>

Anexo 5 – Declaração de "Nada consta" da Biblioteca, somente para os estudantes que, na data da colação de grau, possuíam alguma pendência com a biblioteca (multa, livro, chave ou outro). O documento pode ser solicitado através do e-mail: bib@ica.ufmg.br (especificar no e-mail que precisa do nada consta da **graduação**). O aluno que não possuir débito com a biblioteca na data da colação de grau não deverá solicitar o nada consta.



Não é necessário encaminhar o histórico da UFMG.

Antes de enviar o e-mail com o requerimento, confira:

- A qualidade das cópias.
- Se não houve corte nas bordas dos documentos maiores como certidão de nascimento, pois é comum que, no escaneamento, as bordas do documento, margens e carimbos não apareçam.
- Se o órgão emissor localizado na frente do RG está legível. Não aceitamos documentos com cortes ou com baixa qualidade e legibilidade, embaçados, apagados ou escurecidos. Os estudantes que possuam documentos danificados, de forma que dificulte a leitura, deverão providenciar uma segunda via com antecedência.

Caso não possua scanner, sugerimos o uso do aplicativo Adobe Scan. As imagens devem ser obtidas em locais claros, com a câmera posicionada de forma paralela (não inclinada) ao documento, a fim de evitar que a cópia fique torta, escura ou ilegível na impressão dos documentos, que será realizada pelo setor. Não recomendamos o uso diretamente da câmera do celular, sem o auxílio de um aplicativo próprio para escaneamento, pois as imagens obtidas diretamente da câmera ficam reduzidas e inclinadas, contendo áreas em branco devido ao flash ou luz do ambiente.

Após a conferência da documentação, caso esteja correta, enviaremos por e-mail, no prazo de 5 dias úteis, uma declaração informando que o diploma está em andamento, que normalmente é aceita para fins de matrícula em pós-graduação e cadastro no Conselho da categoria profissional.

Lembramos que a emissão de histórico por aqueles que tenham concluído o curso e não possuam vínculo com pós-graduação da UFMG pode ser feita através do Siga, por meio do endereço <https://sistemas.ufmg.br/aluno-grad>, de forma gratuita, podendo ser autenticado até seis meses após a emissão. Portanto, é importante guardar o login e senha do MinhaUFMG para acesso futuro. Na nossa página, no tópico “histórico da graduação”, constam as instruções para quem deseja recuperar o login e senha.

**No campo OPÇÃO(ÕES) CONCLUÍDA(S) - MODALIDADE/HABILITAÇÃO/ÊNFASE do formulário, preencha conforme seu curso:*

-Bacharelado/ Bacharel(a) [para concluintes do curso de Administração]

-Bacharelado/ Engenheiro(a) Agrônomo(a)

-Bacharelado/ Engenheiro(a) Agrícola e Ambiental

-Bacharelado/ Engenheiro(a) de Alimentos

-Bacharelado/ Engenheiro(a) Florestal

-Bacharelado/ Zootecnista