

MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO, FORMATAÇÃO E IMPRESSÃO

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Organização

Prof.^a Kátia Maria Gomes Monção

Bibliotecária Edézia Cristina Sousa Versiani

Administração – Valéria Ferreira Moreira de Freitas

Engenharia Agrícola e Ambiental – Maiana Portella

Pós-Graduação Zootecnia – Isabela Azevedo

Engenharia de Alimentos – Jéssica Fernandes Mendes

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1 CAPA DO TCC | 5 |
| 2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS | 7 |
| 2.1 Folha de rosto | 9 |
| 2.2 Folha de aprovação | 11 |
| 2.3 Dedicatória | 13 |
| 2.4 Agradecimentos | 16 |
| 2.5 Epígrafe | 17 |
| 2.6 Resumo | 19 |
| 2.7 Listas | 22 |
| 2.8 Sumário | 26 |
| 3 ELEMENTOS TEXTUAIS | 29 |
| 4 CITAÇÕES | 31 |
| 4.1 Citação direta | 32 |
| 4.2 Citação indireta | 33 |
| 4.3 Citação dos autores | 34 |
| 5 FIGURAS | 37 |
| 6 GRÁFICOS | 40 |
| 7 TABELAS | 42 |
| 8 QUADROS | 45 |
| 9 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS | 48 |
| 10 REFERÊNCIAS | 50 |
| 10.1 Livros | 51 |
| 10.2 Capítulo de livro | 53 |
| 10.3 Artigo de periódico | 54 |
| 10.4 Artigo apresentado em eventos | 54 |

| | |
|---|-----------|
| 10.5 Jornais, revistas e boletins | 55 |
| 10.6 Monografias (tcc, monografia, dissertação, tese e relatórios) | 56 |
| 10.7 Legislação | 57 |
| 10.8 Casos especiais | 58 |
| 10.9 Citação de citação | 60 |
| 10.10 Formatação das referências | 60 |
| 11 ESTRUTURAÇÃO GRÁFICA | 63 |
| 12 SUMÁRIO AUTOMÁTICO..... | 68 |
| 13 FORMATAÇÃO DO TCC | 75 |
| REFERÊNCIAS..... | 79 |

1 CAPA DO TCC

Devem constar os seguintes elementos na capa do TCC:

- ✓ Nome da Instituição e do Campus centralizado
- ✓ TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (em caixa alta e centralizado)
- ✓ Indicação do Curso (só as iniciais maiúsculas, centralizado)
- ✓ Nome do(s) autor(es) (só as iniciais maiúsculas, centralizado)
- ✓ Título (todo em caixa alta, centralizado e em negrito)
- ✓ Subtítulo (se houver, em letras minúsculas e centralizado)
- ✓ Cidade e ano (só as iniciais maiúsculas e centralizado)



Universidade Federal de Minas Gerais
Instituto de Ciências Agrárias
Campus Regional Montes Claros



TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

CURSO

TÍTULO

AUTOR

Montes Claros - MG
2015

2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Elementos pré-textuais constam de:

- ✓ Folha de rosto
- ✓ Folha de aprovação
- ✓ Dedicatória (opcional)
- ✓ Agradecimentos (opcional)
- ✓ Epígrafe (opcional)
- ✓ Resumo na língua vernácula
- ✓ Resumo em língua estrangeira
- ✓ Lista de ilustrações
- ✓ Lista de tabelas anexos.
- ✓ Lista de abreviaturas e siglas
- ✓ Sumário

2.1 Folha de rosto

São apresentados os itens de identificação do trabalho acadêmico com:

- a) Nome do autor (só as iniciais maiúsculas, centralizado)
- b) Título (todo em caixa alta, centralizado e em negrito)
- c) Subtítulo (se houver, em letras minúsculas centralizado)
- d) Nota explicativa (com recuo, em letras normais e com espaçamento simples nas entrelinhas)
- e) Orientador(a)
- f) Cidade, instituição e ano.

Alice XXXXXX xx XXXXXX

**DESEMPENHO DE XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX,
XX**

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Instituto de Ciências
Agrárias da Universidade Federal de
Minas Gerais, como requisito parcial,
para a obtenção do título de Bacharel em
XXXXXXXXXXXXXXXX.

Orientadora: Prof.^a Lucy XXXXXX XXXX

Montes Claros
Instituto de Ciências Agrárias - UFMG
201X

2.2 Folha de aprovação

Deverá ser assinada apenas pelo(a) Professor(a) Orientador(a) constando os seguintes dados:

- a)** Nome do Autor(a)
- b)** Título (negrito) continuando o mesmo parágrafo do nome do(a) autor(a)
- c)** Se tiver subtítulo (não negritar)
- d)** Componentes da banca
- e)** Data de aprovação

A folha de aprovação deve ser inserida logo após a folha de rosto, não sendo considerada na contagem das páginas.

Alice Xxxxxx xx Xxxxxx. **DESEMPENHO DE XXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX**

Aprovada pela banca examinadora constituída por:

Prof. João Xxxxx Xxxxxx - ICA/UFMG

Carlos Alberto XXXXXXXX Xxxxxx - Doutorando EV/UFMG

Prof.^a Lucia Xxxxxx Xxxx - Orientadora ICA/UFMG

Montes Claros, ____ de _____ de 20__.

2.3 Dedicatória

Elemento opcional. Breve texto destinado a uma homenagem especial a alguém. Nesta sessão, a formatação deverá ser diferenciada:

- a) Deverá ser colocada no canto direito no final da folha
- b) Fonte tamanho 12
- c) Alinhamento justificado
- d) Recuo de 7 cm à esquerda
- e) Espaço de 1,5 entrelinhas

Dedico aos xxxxx xxxx, Xxxxxx e
Xxxx, xxxx xxx xxxxx xxxx, xxxxxxxx
x xxxxxx, xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
xxxxxx xxxxx.

2.4 Agradecimentos

Elemento opcional. Agradecimentos a pessoas e instituições que, de alguma forma, contribuíram para a elaboração do trabalho.

Nesta sessão, a formatação deverá ser diferenciada:

- a)** O título da sessão AGRADECIMENTO deverá ser centralizado e todas as letras maiúsculas
- b)** A sessão não é numerada
- c)** Alinhamento justificado
- d)** Espaço de 1,5 entrelinhas
- e)** Poderá ser feito na primeira pessoa do discurso

2.5 Epígrafe

Elemento opcional. Segundo a **NBR 14724** (2011), epígrafe é um "texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho". É necessário constatar a veracidade da autoria.

Nesta sessão, a formatação deverá ser diferenciada:

- a) Deverá ser colocada no canto direito, no final da folha, “entre aspas”
- b) Fonte tamanho 12 em itálico somente o texto
- c) Alinhamento justificado
- d) Recuo de 7 cm à esquerda
- e) Espaço de 1,5 entrelinhas
- f) O autor da epígrafe deve estar entre parênteses e alinhado à direita

“O mais importante e bonito do mundo é isto: que as pessoas não estão sempre iguais, mas que elas vão sempre mudando.”

(Guimarães Rosa)

2.6 Resumo

Apresentação sucinta dos pontos relevantes do trabalho; ter de 150 a 500 palavras; em espaço simples; sem parágrafo; ressaltar o objetivo, o método, os resultados e a conclusão do trabalho.

Evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem.

As palavras-chave devem ser antecedidas pela expressão **Palavras-chave:** (negritada). Elas devem figurar logo abaixo do resumo, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto e não são negritadas (NBR 6028, 2003).

2.7 Listas

a) Ilustrações

São compostas por gráficos, quadros e figuras. As figuras são: gravuras, fotografias, mapas, esquemas, desenhos.

b) Tabelas:

São apresentadas separadamente em lista própria.

c) Abreviaturas e siglas

São apresentadas separadamente em lista própria, em ordem alfabética.

LISTA DE TABELAS

| | | |
|------------|---|----|
| Tabela 1 - | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... | 26 |
| Tabela 2 - | XXXXXXXXXX..... | 27 |
| Tabela 3 - | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... | 32 |
| Tabela 4 - | XXXXXXXXXXXX..... | 37 |

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

| | |
|--------|--|
| AGCC | – Ácidos graxos de cadeia curta |
| CAMS | – Conversão alimentar da matéria seca ingerida |
| CC | – Consumo de concentrado |
| CETEA | – Comitê Local de Ética e Experimentação Animal |
| CF | – Consumo de feno |
| CT | – Circunferência torácica |
| CTMS | – Consumo total de matéria seca |
| DIC | – Delineamento inteiramente casualizado |
| EPM | – Erro padrão da média |
| FEHAN | – Fazenda Experimental “Professor Hamilton de Abreu Navarro” |
| IBGE | – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística |
| ICA | – Instituto de Ciências Agrárias |
| IVA | – Ingestão voluntária de água |
| GEMISA | – Grupo de estudo em manejo e irrigação no semiárido |
| GT | – Ganho de peso total |
| GPD | – Ganho de peso diário |
| MS | – Matéria Seca |
| NRC | – <i>Nutrient Requirements Council</i> |
| OD | – Ocorrência de diarreia |
| PC | – Peso corporal |
| PCF | – Peso corporal final |
| SAS | – <i>Statistical Analysis System</i> |

2.8 Sumário

Relação dos conteúdos com as respectivas páginas. Pode ser feito de forma automática de acordo com as instruções da página 67.

O sumario deve conter as partes da publicação sucessivamente e não deve incluir os elementos pré-textuais.

No sumario deve-se incluir a numeração dos capítulos em negrito e o título do capítulo em caixa alta e indicar as suas divisões e subdivisões em letra normal com a respectiva paginação correspondente.

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1 INTRODUÇÃO..... | 10 |
| 2 REFERENCIAL TEÓRICO..... | 12 |
| 2.1 Alterações morfofisiológicas no rúmen de bovinos jovens | 12 |
| 2.2 Sistemas de aleitamento artificial..... | 14 |
| 2.2.1 Sistema de aleitamento artificial convencional..... | 15 |
| 2.2.2 Sistema de aleitamento artificial intensivo..... | 16 |
| 2.2.3 Sistema de aleitamento artificial fracionado..... | 19 |
| 3 MATERIAL E MÉTODOS..... | 21 |
| 3.1 Local, animais e instalações..... | 21 |
| 3.2 Tratamento e delineamento experimental..... | 22 |
| 3.3 Manejo pré-experimental..... | 22 |
| 3.4 Manejo experimental..... | 24 |
| 3.5 Variáveis analisadas..... | 27 |
| 3.5.1 Consumos..... | 27 |
| 3.5.2 Desenvolvimento produtivo..... | 28 |
| 3.5.3 Ocorrência de diarreia..... | 28 |
| 3.6 Análises e estatísticas..... | 29 |
| 4 RESULTADOS E DISCUSSÃO..... | 30 |
| 5 CONCLUSÃO..... | 41 |
| REFERÊNCIAS..... | 42 |
| APÊNDICE A – Questionário | 47 |
| ANEXO A – Registro no Comitê de Ética..... | 50 |

3 ELEMENTOS TEXTUAIS

Elementos textuais constam de:

1 INTRODUÇÃO

2 REFERENCIAL TEÓRICO

3 MATERIAL E MÉTODOS ou METODOLOGIA

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

5 CONCLUSÃO

4 CITAÇÕES

4 CITAÇÕES

São trechos transcritos ou informações retiradas das publicações consultadas para a escrita do trabalho, nas quais a fonte deve ser sempre citada. As citações devem conter os autores e o ano de publicação do trabalho. As citações podem ser diretas ou indiretas.

4.1 Citação direta

É aquela em que o texto é transcrito (reproduzido exatamente como consta no original). A citação direta pode ser curta ou longa.

a) Citação direta curta – São consideradas citações curtas aquelas em que o trecho transcrito possui até três (03) linhas. Neste caso, o trecho é colocado entre aspas. Deve-se informar, entre parênteses, o nome do autor, volume ou tomo, ano de publicação e a página.

Exemplo:

Em trabalho com tilápias do Nilo alimentadas com dietas com óleos vegetais, “os LT, TRG, COLT e C-HDL plasmáticos das tilápias não foram afetados pelo consumo das dietas, independentemente da temperatura” (ARAÚJO *et al.*, 2011, p. 300).

b) Citação direta longa – É o trecho transcrito com mais de três (03) linhas. Deve ser incluído em parágrafo independente, recuado a 4 cm da margem esquerda, com tamanho de letra menor do que o utilizado no texto (tamanho 10) e com o espaçamento simples, sem aspas. Também deve informar o autor, o ano de publicação e a página.

Exemplo:

Os reprodutores devem receber alimentação balanceada e em quantidades adequadas para apresentar o desempenho esperado. Além disso, também é fundamental que seja dispensada bastante atenção à sanidade, desde a higienização das instalações; controle de insetos e roedores; cumprimento de programas de vacinação e vermifugação até o destino de resíduos da produção, visto que a falta de saúde prejudica o desempenho e a fertilidade dos reprodutores (BAROTT, 1937, p. 170).

4.2 Citação indireta

Nesse caso, utiliza-se a informação obtida no trabalho, escrito com suas palavras. Para fazer a citação, as seguintes regras devem ser seguidas:

a) Quando a citação for incorporada ao texto, apenas a inicial dos nomes dos autores é escrita em maiúscula e o ano de publicação vem entre parênteses, logo após o nome do autor.

Exemplo:

Segundo França (2007), o pequi (*Caryocar brasiliense*) é uma árvore nativa do cerrado brasileiro. Seu fruto tem aroma característico, cor amarela e caroço com muitos espinhos.

b) Na citação indireta, os nomes dos autores e o ano de publicação podem ser colocados fora do texto, ou seja, no final do período. Neste caso, colocam-se entre parênteses os nomes dos autores, em caixa alta, e o ano de publicação do documento.

Exemplo:

O pequi (*Caryocar brasiliense*) é uma árvore nativa do cerrado brasileiro. Seu fruto tem aroma característico, cor amarela e caroço com muitos espinhos (FRANÇA, 2007).

4.3 Citação dos autores

a) **Com até 3 autores:** menciona-se o último nome de cada autor e separados pelo sinal de pontuação ponto e vírgula, seguido do ano de publicação, se colocado fora do texto.

Exemplo:

O pequi (*Caryocar brasiliense*) é uma árvore nativa do cerrado brasileiro. Seu fruto tem aroma característico, cor amarela e caroço com muitos espinhos (FRANÇA; ARAÚJO; RIBEIRO, 2007).

Se colocar os nomes dos três autores dentro do texto, os mesmo serão separados pela vírgula.

Exemplo:

Em conformidade com França, Araújo e Ribeiro (2007), o pequi (*Caryocar brasiliense*) é uma árvore nativa do cerrado brasileiro. Seu fruto tem aroma característico, cor amarela e caroço com muitos espinhos.

b) **Para 4 ou mais autores:** utiliza-se o último nome do primeiro autor, seguido da expressão *et al.* e o ano de publicação, tanto para os casos em que a citação for feita dentro ou fora do texto. A expressão *et al.* (originária do latim) significa “entre outros”, ou seja, e outros autores. Deve ser escrita em *itálico*, assim como qualquer outra expressão em língua estrangeira.

Exemplo:

Lauvers *et al.* (2011) afirmam que o sucesso da incubação depende de controle adequado em todas as etapas: antes da incubação (seleção correta dos ovos, armazenamento adequado e pré-aquecimento).

O sucesso da incubação depende de controle adequado em todas as etapas: antes da incubação, seleção correta dos ovos, armazenamento adequado e pré-aquecimento (LAUVERS *et al.*, 2011).

c) Quando citar vários trabalhos de autores diversos em um mesmo parágrafo: colocam-se os nomes dos autores (entre parênteses), em ordem alfabética e separados por ponto e vírgula (;), seguidos do ano de publicação.

Exemplo:

Também é imprescindível que a superfície do ovo esteja limpa. Caso seja necessário utilizar ovos levemente sujos, o indicado é higienizá-lo com água e uma esponja não abrasiva. Isso possibilita evitar danos à casca e à cutícula (ADDA, 2015; NASCIMENTO; SALLE, 2013; PATRÍCIO *et al.*, 2016).

d) Trabalhos do mesmo autor publicados em anos diferentes:

Exemplo:

Segundo Bianchini (2000, 2005, 2007), essa contribuição da agricultura familiar não se dá apenas no âmbito social e ambiental, mas também na economia do país, com o abastecimento do mercado interno e geração de empregos e não simplesmente agricultura de subsistência, como muitos equivocadamente ainda acreditam.

e) Citação de citação: É utilizada **APENAS** quando a fonte primária não for encontrada, quando se esgotaram as possibilidades de encontrar o texto original. Com a *internet*, uma busca mais aprofundada pode ser possível encontrar o documento a ser utilizado.

Exemplos:

De acordo com Decuypere *et al.* (2003 citados por AZEVEDO, 2013), o nível ideal de umidade relativa interna é 60%, com as temperaturas de bulbo seco e úmido mantidos em 37,8°C e 31,1°C, respectivamente.

O nível ideal de umidade relativa interna é 60%, com as temperaturas de bulbo seco e úmido mantidos em 37,8°C e 31,1°C, respectivamente (DECUYPERE *et al.*, 2003 citados por AZEVEDO, 2013).

Também pode usar a expressão latina *apud*, em itálico, substituindo a expressão citado por.

Exemplo:

O nível ideal de umidade relativa interna é 60%, com as temperaturas de bulbo seco e úmido mantidos em 37,8°C e 31,1°C, respectivamente (DECUYPERE *et al.*, 2003 *apud* AZEVEDO, 2013).

f) Documentos de Ministérios e Secretarias diretas do governo: deverão ser citados pelo nome geográfico do país, estado e município seguido da data do documento e os documentos das Secretarias Estaduais e Municipais são citados pelo nome da Unidade Federativa ou pelo Município.

Exemplo:

Segundo Brasil (2012), os silvicultores, pequenos aquicultores, extrativistas, pescadores artesanais, povos indígenas, quilombolas e demais povos e comunidades que atendam a todos os requisitos mencionados são amparados pela lei em vigor.

Os silvicultores, pequenos aquicultores, extrativistas, pescadores artesanais, povos indígenas, quilombolas e demais povos e comunidades que atendam a todos os requisitos mencionados são amparados pela lei em vigor (MINAS GERAIS, 2013).

g) Documentos sem autoria conhecida indica-se na citação a primeira palavra do título da obra em letras maiúsculas seguido de reticências e a data entre parênteses.

Conforme dito anteriormente em AQUICULTORES... (2015) aquicultores, extrativistas e demais povos e comunidades que atendam a todos os requisitos mencionados tem direitos e serão com certeza amparados pela lei.

5 FIGURAS

5 FIGURAS

As ilustrações como mapas, fotos, desenhos são chamadas de Figuras. Excetuam-se, nesse caso, os Gráficos, as Tabelas e os Quadros. Sempre que uma Figura for apresentada, deve se fazer uma chamada no texto, preferencialmente em um parágrafo que a anteceda, ou o mais próximo da Figura.

Quando a Figura for de tamanho maior, poderá ser inserida como Anexo ou Apêndice . Toda Figura deverá ser sequencialmente numerada, ter um título breve e explicativo, na parte superior da ilustração, na mesma margem, sem ponto final e com a inicial maiúscula.

A palavra Figura deve ter apenas a primeira letra maiúscula quando dentro do texto; entre parênteses, todas as letras são maiúsculas, sempre seguida da numeração. Caso seja necessário o uso da legenda, a mesma deverá ser inserida na parte inferior da ilustração.

Toda Figura, mesmo de autoria própria, ou retirada de outro trabalho, deverá apresentar a fonte (autor e ano de publicação). Havendo eventual alteração, deverá usar o termo “Adaptada de:”, após a fonte.

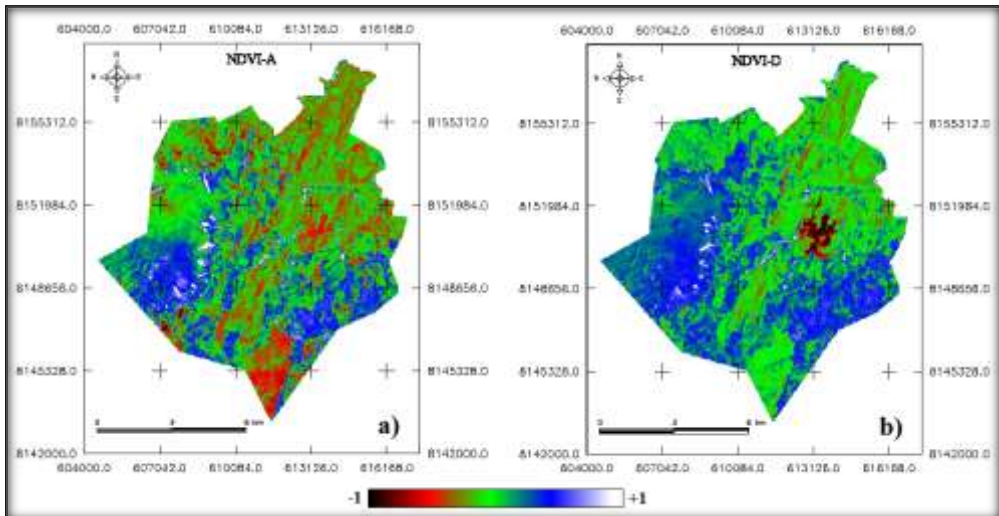
A relação das figuras deverá ser incluída na LISTA DE ILUSTRAÇÕES, conforme exemplifica a seção dos Elementos Pré-textuais.

Exemplo:

Na Figura 1 é possível comparar as imagens geradas pelo NDVI antes e depois da ocorrência do evento e observar as áreas de interferência, que aparecem na coloração vermelha clara.

É possível comparar as imagens geradas pelo NDVI antes e depois da ocorrência do evento e observar as áreas de interferência, que aparecem na coloração vermelha clara (FIGURA 1).

Figura 1 - Imagem do índice DNVl



Legenda: a) área antes da queimada
b) área depois da queimada

Fonte: Da autora, 2015.

6 GRÁFICOS

6 GRÁFICOS

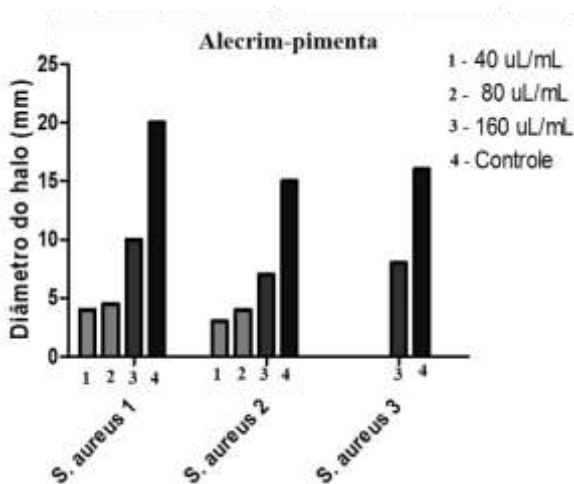
A maioria das orientações para as Figuras também se aplicam aos Gráficos. Eles são numerados, com o título precedido da palavra **Gráfico**, com fonte, mesmo sendo de autoria própria. Os Gráficos devem conter legendas. A relação dos Gráficos é inserida na LISTA DE ILUSTRAÇÕES, exemplificada nos Elementos Pré-textuais.

Exemplo:

Segundo Queiroz *et al.* (2014), as cepas de *Staphylococcus* sp. variou de 40 mL a 160 mL, conforme apresenta o Gráfico 1.

Segundo Queiroz *et al.* (2014), as cepas de *Staphylococcus* sp. variou de 40 mL a 160 mL (GRÁFICO 1).

Gráfico 1 - Óleo essencial de alecrim-pimenta em teste de Disco Difusão, ($p < 0,05$), frente *S. aureus* (A)



Fonte: Adaptado de SOUZA *et al.*, 2012.

7 TABELAS

7 TABELAS

As tabelas apresentam informações numéricas e valores comparativos, tratados estatisticamente. Assim como as Figuras e os Gráficos, deve-se fazer uma chamada da Tabela no texto.

O título deve ficar acima da Tabela, sequencialmente numerado, completo, indicando o assunto, o período e local da coleta dos dados, sem abreviações. São desenhadas da seguinte forma: um traço horizontal superior e outro inferior. Usa-se outro traço vertical para separar o cabeçalho das colunas do corpo da tabela. O traço vertical é utilizado apenas para separar os títulos das colunas. Não devem ser fechadas lateralmente e nem usar traços horizontais separando as informações contidas no seu corpo.

Toda Tabela deve apresentar a Fonte. Se for de autoria própria, usar a expressão: Do(a) autor(a), seguida do ano. Se for de outro autor, citar o autor e o ano de publicação. Havendo eventual alteração, deverá usar o termo “Adaptada de”, antecedendo o nome do autor.

Na citação no texto, a palavra Tabela e quando esse vocábulo for colocado no texto entre parênteses, todas as letras são maiúsculas. No texto ou entre parênteses, o nome Tabela vem sempre seguido de numeração sequencial de tabelas.

A Tabela deve ser centralizada. Quando for muito longa, poderá ser fragmentada; neste caso, deverá incluir o termo **Continua** e **Conclusão** ao final do título. Não se devem deixar células vazias (digitar um hífen quando não houver informações para incluir na célula).

Por opção do autor, a Tabela também poderá ser inserida como Anexo ou Apêndice. Neste caso, a chamada no texto deverá constar esta informação. As Tabelas são inseridas em lista própria (LISTA DE TABELAS), mesmo as que estiverem em anexo, conforme exemplificado nos Elementos Pré-textuais. Cada coluna deverá constar um título.

As tabelas não devem ser fechadas lateralmente, tampouco se colocam traços horizontais separando os dados numéricos.

Exemplo:

Entre parênteses: (TABELA 1, ANEXO A) ou (TABELA 1, APÊNDICE A)

Dentro do texto: ... conforme Tabela 1 do Anexo A. ou ... conforme Tabela 1 do Apêndice A.

Exemplo:

A produção de leite foi superior nos tratamentos 1 e 2, como é apresentada na Tabela 2.

A produção de leite foi superior nos tratamentos 1 e 2 (TABELA 2).

Tabela 1 - Contribuição da Agricultura Familiar na economia do Brasil

| Especificação | Contribuição (%) |
|---|-------------------------|
| Estabelecimentos rurais brasileiros | 80 |
| Participação no Valor Bruto de Produção Agropecuária (VBPA) | 38 |
| Participação estimada no Produto Interno Bruto (PIB) | 3,42 |
| Empregos gerados na área rural | 74,4 |
| Carne de frango produzida no Brasil | 50 |

Fonte: Adaptada de IBGE, 2014.

OBSERVAÇÃO

- ✓ ANEXO: São documentos complementares relacionados ao trabalho e não estão inseridos no texto. São de responsabilidade de outro autor, órgão ou instituição.
- ✓ APÊNDICE: É um documento elaborado pelo próprio autor do trabalho e não inserido dentro do texto, mas complementa-o.
- ✓ Os vocábulos Anexo e Apêndice são sequenciados por ordem alfabética.

8 QUADROS

8 QUADROS

O Quadro é semelhante à Tabela. A diferença básica é que a informação contida nas colunas do Quadro é textual. A relação dos Quadros é inserida na LISTA DE ILUSTRAÇÕES, exemplificada nos Elementos Pré-textuais.

Todo Quadro deve apresentar a Fonte. Se for de autoria própria, usar a expressão: Do(a) autor(a), 2014. Se for outra autoria, citar o autor e o ano de publicação. Havendo eventual alteração, deverá usar o termo “Adaptado de”, antecedendo o nome do autor.

Exemplo:

Quadro 1 - Metodologia de superfície de resposta indica a variável dependente (VD), as variáveis independentes (VI) e as equações de predição (EP)

(Continua)

| AUTOR | ESPÉCIE | VD | VI |
|--------------------------------|---------------------|---------------------------|--|
| Araújo <i>et al.</i> (2011) | Frangos de corte | Ganho de peso (GDP) | Níveis de energia metabolizável (EM), temperatura (TP) e idade (ID) |
| Araújo <i>et al.</i> (2011) | Frangos de corte | Consumo de ração (CDR) | Níveis de energia metabolizável (EM), temperatura (TP) e idade (ID) |

Quadro 1 - Metodologia de superfície de resposta indica a variável dependente (VD), as variáveis independentes (VI) e as equações de predição (EP)

| (Conclusão) | | | |
|---------------|-----------------|------------------------|---|
| AUTOR | ESPÉCIE | VD | VI |
| Caires (2011) | Tilápia do Nilo | Consumo de ração (CDR) | Peso médio (PM) e níveis de fósforo (PE) na ração |
| | | Ganho de peso (GDP) | Peso médio (PM) e níveis de fósforo (PE) na ração |

Fonte: Adaptado de FERREIRA, 2014.

9 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Elementos pós-textuais constam de:

- ✓ Referências
- ✓ Anexos
- ✓ Apêndices

10 REFERÊNCIAS

10 REFERÊNCIAS

Todo documento citado no texto deve ser referenciado de acordo com a citação. Cada tipo de documento possui regra para a elaboração de sua referência. Assim, deve referenciar apenas os documentos citados. Usar o negrito para destaque do título, o subtítulo não é negrito. Não citar a primeira edição.

10.1 Livros

Para fazer referências de livros impressos:

a) Para livros com somente um autor: identifica-se o autor escrevendo o último sobrenome em maiúsculo seguido das iniciais dos demais nomes.

ÚLTIMO SOBRENOME, N. S. S. **Título:** subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano.

Exemplo:

SPERLING, M. **Introdução à qualidade das águas e ao tratamento de esgotos.** 3. ed. Belo Horizonte: UFMG, 2005.

b) Para livros com até três autores: Aplica-se a mesma regra anterior, separando os nomes dos autores com o sinal de pontuação ponto e vírgula (;):

Exemplo:

MANTOVANI, E. C.; BERNARDO, S.; PALARETTI, L. F. **Irrigação:** princípios e métodos. 3. ed. Viçosa: UFV, 2009.

c) Para livros com mais de três autores: apenas o primeiro autor é representado seguido pela expressão “*et al.*”. No exemplo abaixo, a obra possui dez autores. Somente é escrito o sobrenome do primeiro autor BRAGA, Bernardo e os demais autores são representados pela expressão *et al.*

De acordo com a Norma NBR 6023, recomenda-se a indicação dos nomes de todos os autores nos casos em que essa menção for indispensável.

Exemplo:

BRAGA, B. *et al.* **Introdução à engenharia ambiental**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. 318 p.

Para fazer referências de livros eletrônicos:

d) (*e-books* ou arquivos em formato PDF), valem as mesmas regras anteriores, adicionando-se <o endereço do site onde foi retirado> antecedido da expressão: Disponível em: e precedido de: Acesso em: data abreviada.

SOBRENOME, Nome (abreviado). *et al.* **Título:** subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. Disponível em: <endereço do site>. Acesso em: data abreviada.

Exemplo:

MESQUITA JÚNIOR, J. M. **Gestão integrada de resíduos sólidos**. Rio de Janeiro: IBAM, 2007. Disponível em: <http://www.ibam.org.br/media/arquivos/estudos/01-girs_md1_1.pdf>. Acesso em: 7 set. 2016.

OBSERVAÇÃO

Remover os hiperlinks das referências eletrônicas.

10.2 Capítulo de livro

Para citação de apenas um determinado capítulo de livro.

a) O autor do capítulo é também o organizador/coordenador da obra:

SOBRENOME, Nome do autor do capítulo. Título do capítulo. In: _____. (Org.). **Título do livro**: subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. capítulo, página inicial – final do capítulo.

Exemplo:

TRIGUEIRO, A. Meio ambiente na idade média. In: _____. (Coord.). **Meio Ambiente no Século 21**: 21 especialistas falam da questão ambiental nas suas áreas de conhecimento. 5. ed. Campinas: Atlas, 2008. cap. 3, p. 75-89.

b) O autor do capítulo não é o organizador/coordenador da obra:

SOBRENOME, Nome do autor do capítulo. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome do organizador da obra. (Org.). **Título do livro**: subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. capítulo, página inicial – final do capítulo.

Exemplo:

DUARTE, M. O problema do risco tecnológico ambiental. In: TRIGUEIRO, A. (Coord.). **Meio Ambiente no Século 21**: 21 especialistas falam da questão ambiental nas suas áreas de conhecimento. 5. ed. Campinas: Atlas, 2008. cap. 10, p. 75-89.

10.3 Artigo de periódico

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo. **Título do periódico**, cidade de publicação, v. número do volume, n. número do fascículo, p. número da página inicial e final, separados entre si por hífen, mês abreviado ano.

Exemplo:

CARELI, R. T.; DIAS, A. S.; ANDRADE, N. J.; ANTUNES, M. A. Qualidade de água e condições higiênicas de manipuladores, equipamentos e utensílios em micro-indústrias de laticínios. **Revista do Instituto de Laticínios Cândido Tostes**, Juiz de Fora, v. 58, n. 71, p. 85-88, abr. 2003.

10.4 Artigo apresentado em eventos

a) Para artigos apresentados em eventos em forma de pôsteres ou apresentação oral:

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo. In: CONGRESSO, edição., ano do evento, cidade do evento. **Anais...** Cidade da publicação: Instituição organizadora, ano da publicação. Disponível em: <site>. Acesso em: data de acesso.

Exemplo:

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 2015, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 2015. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm>>. Acesso em: 21 maio 2016.

NOVAES, M. P. de *et al.* A logística reversa dos bares e restaurantes: a gestão dos resíduos sólidos dos estabelecimentos de Ilhéus, Bahia. In: ENCONTRO NACIONAL DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 29., 2009, Salvador. **Anais...** Rio de Janeiro: ABEPRO, 2009. 1 CD-ROM.

10.5 Jornais, revistas e boletins

a) Texto retirado de jornal ou revista em meio impresso:

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo. **Título do jornal**, Cidade, data abreviada. Subseção do jornal, página.

Exemplo:

BEER, R.; THOMAS, J. A. Tudo é água. **Veja**, São Paulo, ed. 2397, n. 44, p. 84-87, 29 out. 2014.

b) Texto retirado de um site de um jornal ou revista na internet:

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo. **Título do jornal**, Cidade, data abreviada. Disponível em: <endereço do site>. Acesso em: data abreviada.

Exemplo:

BRANTT, D. Bolso e ambiente ganham com a adoção de práticas sustentáveis. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 27 out. 2014. Disponível em: <<http://www1.folha.uol.com.br/mercado/2014/10/1538368-bolso-e-ambiente-ganham-com-adocao-de-praticas-sustentaveis.shtml>>. Acesso em: 05 de mar. 2015.

10.6 Monografias (TCC, monografia, dissertação, tese e relatório)

SOBRENOME, Nome do autor. **Título.** Ano. Número de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Curso) – Nome do Instituto ou Faculdade, Nome da Universidade, cidade, ano.

Exemplos:

a) TCC:

XAVIER, A. R. B. **A importância da vistoria cautelar em construções rurais decorrente dos danos causados por minerodutos de acordo com a legislação brasileira:** uma revisão de literatura. 2011. 72 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Engenharia Agrícola e Ambiental) – Instituto de Ciências Agrárias, Universidade Federal de Minas Gerais, Montes Claros, 2011.

b) Dissertação:

SOBRENOME, Nome do autor. **Título.** Ano. Número de folhas. Dissertação (Mestrado em Área do Conhecimento) – Nome do instituto ou faculdade, nome da universidade, cidade, ano.

RODRIGUES, E. K. **Alterações nas propriedades físico-químicas do leite esterilizado adicionado de estabilizantes durante a estocagem.** 2012. 62 f., Dissertação (Mestrado em Zootecnia) - Universidade Federal de Minas Gerais, Instituto de Ciências Agrárias. Disponível em : <<http://hdl.handle.net/1843/NCAP-9ERHTL>>. Acesso em: 02 jan. 2014

c) Tese:

SOBRENOME, Primeira letra do nome. **Título.** Ano. Número de folhas. Tese (Doutorado em Área do Conhecimento) – Nome do instituto ou faculdade, nome da universidade, cidade, ano.

LINDHQVIST, T. **Extended producer responsibility in cleaner production: policy principle to promote environmental improvements of product systems.** 2000. 196 f. Tese (Doutorado em Economia Industrial) – The International Institute for Industrial Environmental Economics, Lund University, Lund. 2000.

10.7 Legislação

Para qualquer tipo de legislação ou norma, usa-se:

Exemplos:

BRASIL. Portaria n. 3.214, de 8 de junho de 1978. Norma – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - NR 5. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 6 jul. 1978. Disponível em: <http://portal.mte.gov.br/data/files/8A7C812D311909DC0131678641482340/nr_05.pdf>. Acesso em: 18 dez. 2015.

MINAS GERAIS. Secretaria do Meio Ambiente. Conselho Estadual do Meio Ambiente. **Resolução CONAMA nº 23**, de 12 de dezembro de 1996. Disponível em: <<https://www.mma.gov.br/port/conama/res/res96/res2396.html>>. Acesso em 20 out. 2016.

MONTES CLAROS. **Resolução CEPRAM nº 3.925 de 30 de janeiro de 2009.** Programa Estadual de Gestão Ambiental Compartilhada com fins ao fortalecimento da gestão ambiental. Disponível em: <http://www.semarh.ba.gov.br/legislacao/resolucao_cepram/resolucao_3925.pdf>. Acesso em: 20 dez. 2011.

OBSERVAÇÃO

A autoria é atribuída ao país ou ao estado onde a lei foi promulgada. O mesmo ocorre com as normas, onde as entidades tornam-se autoras:

Exemplo:

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 2015.

10.8 Casos especiais

a) Na obra que não tenha autor, a referência inicia-se pelo título, apenas a primeira palavra em caixa alta:

Exemplo:

LIXO tecnológico pode ser doado na UFBA, em Salvador. G1 BA, Salvador, 31 abr. 2015. Disponível em: <<http://g1.globo.com/bahia/noticia/2011/05/lixo-tecnologico-pode-ser-doado-na-ufba-em-salvador.html>>. Acesso em 21 ago. 2014.

b) Na obra não tenha a data, deve-se registrar uma data aproximada:

| | |
|----------------|----------------------------------|
| [1971 ou 1972] | Um ano ou outro |
| [1969?] | Data provável |
| [1973] | Data certa, não indicada no item |
| [197-] | Década certa |
| [197-?] | Década provável |

Exemplo:

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. **Relatório de Auditoria Anual de Contas Nº 224497 - 2ª Parte.** [200-]. Disponível em: <http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/processo_contas/2008/08_PC_SLTI_RelatorioGestao_parte2.pdf>. Acesso em: 20 dez. 2015.

c) Na obra que não possui local ou editora de publicação:

| | |
|---------------|-------------------------|
| [S.l.] | Sem local |
| [s.n.] | Sem editora |
| [S.l. : s.n.] | Sem local e sem editora |

Exemplo:

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador.** [S.l.: s.n.], 1993.

10.9 Citação de citação

É utilizada **APENAS** quando a fonte primária não for encontrada, esgotando-se todas as possibilidades de encontrar o texto original. Para citar um documento citado em outro documento, é necessário referenciar ambos, sendo que o autor da informação da obra primária vem antes do autor que fez a citação. No exemplo abaixo o autor Novaes citou o trabalho de autoria do Leite. Nesse caso deve-se apresentar as duas referências completas.

Exemplo:

a) autor citado e não consultado:

LEITE, P. R. **Logística reversa: meio ambiente e competitividade**. São Paulo: Pearson, 2003.

b) autor citado e consultado:

NOVAES, M. P. **Indicadores de desempenho para a cadeia reversa do reuso de computadores pós-consumo: estudo de caso do Projeto “Computadores para Inclusão”**. 2012. 204 f. Dissertação (Mestrado em Informática) – Escola Politécnica, Universidade Federal da Bahia, Salvador, 2015. S. Disponível em: <<http://www.maasa.eng.ufba.br/dissertacoes/indicadores-de-desempenho-para-cadeia-reversa-do-reuso-de-computadores-pos-consumo-estu>>. Acesso em: 4 nov. 2016.

10.10 Trabalhos não publicados e em fase de publicação

Há trabalhos não publicados (apostila, e-mail, entrevista, procedimento operacional padrão, etc.) e outros em fase de publicação.

Exemplo:

a) Não publicado:

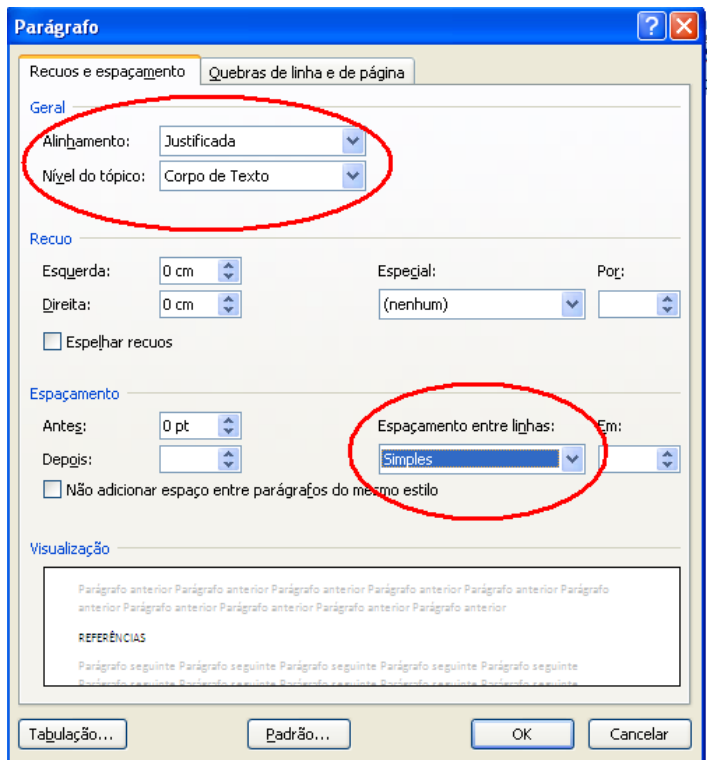
MARCOTI, A. C. **Roteiro para cultivo de sementes crioulas**. Montes Claros: Instituto de Ciências Agrárias da UFMG, 2016. 07 f. Apostila

b) Em fase de publicação:

PERES, A. R. Caracterização e viabilidade do cultivo de eucalipto em latosolo. **Caderno de Ciências Agrárias**, Montes Claros, v. 7, n. 1, fev./jul. 2017. No prelo.

A formatação das referências obedece aos seguintes passos:

- ✓ Apresentar as referências em ordem alfabética
- ✓ Fonte: Times New Roman
- ✓ Tamanho de letra: 12
- ✓ Espaçamento entre linhas: simples
- ✓ Alinhamento de texto: justificado
- ✓ Entre as referências pressione um “enter” em espaço simples.



Exemplo:

REFERÊNCIAS

AGUIRRE, C.; CHAVEZ, T.; GARCIA, P.; RAYA, J. C. **El Silicio en los organismos vivos**. INCI, v. 32, n. 8, p. 504-509, ago. 2007.

ALDMAIER, D.; SELBITTO, M. A. Embalagens retornáveis para transporte de bens manufaturados: um estudo de caso em logística reversa. **Produção**, v. 17, n. 2, p. 395-406, maio/ago. 2007.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR ISO 14031: Gestão ambiental – Avaliação de desempenho ambiental – Diretrizes**. Rio de Janeiro, 2004.

BARBETTA, P. A. **Estatística aplicada às ciências sociais do Brasil**. Florianópolis: Ed. UFSC, 1999.

BELLEN, H. M. V. **Indicadores de sustentabilidade: uma análise comparativa**. Rio de Janeiro: Harbra, 2005.

CARDOSO, L. M. F. **Indicadores de produção limpa: uma proposta para análise de relatórios ambientais de empresas**. 2004. 155 f. Dissertação (Mestrado em Mestrado em Gerenciamento e Tecnologias Ambientais). Escola Politécnica, Universidade Federal da Bahia, Salvador, 2004. Disponível em: <www.ufba.br/producoes/repositorio/dissertacoes>. Acesso em: 30 out. 2016.

11 ESTRUTURAÇÃO GRÁFICA

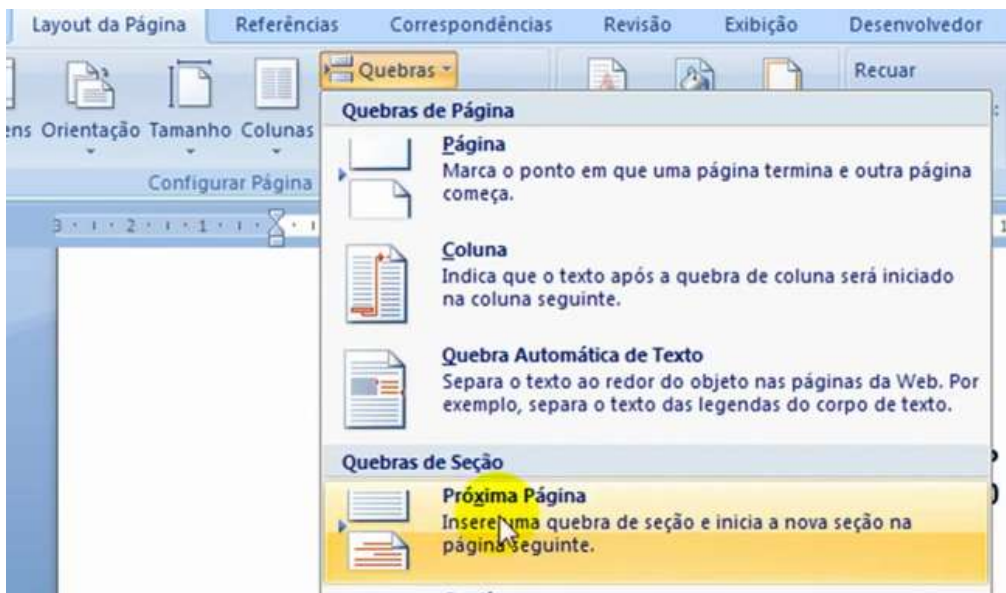
11 ESTRUTURA GRÁFICA

11.1 NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS

Como numerar as páginas da monografia no Microsoft Word:

A numeração do trabalho acadêmico se inicia na primeira folha da parte textual (1 INTRODUÇÃO), computando-se na contagem as páginas preliminares ao texto, desde a Folha de rosto (a folha de rosto é, portanto, contada como a primeira). A sua formatação deve ser: Times New Roman, tamanho 12. A numeração é feita em algarismo arábico, no canto superior direito da folha.

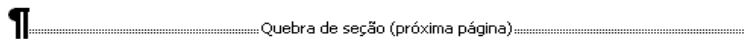
a) Posicione o cursor no final da última folha que não aparecerá a numeração. Clique na aba “Layout da Página”, no campo “Quebras” clique na “Próxima Página” em “Quebras de Seção” como indicado na ilustração abaixo:



b) Para ter certeza que houve a quebra de seção, na aba “Início” clique no “Mostrar tudo” indicado na ilustração abaixo:



No final da página estará indicada a quebra de seção conforme a ilustração abaixo. Para desfazer a opção “Mostrar tudo” é só clicar novamente no símbolo indicado:

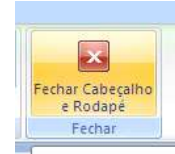
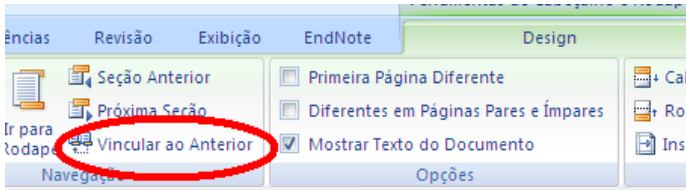


Para o programa, a quebra de seção indica que os arquivos são diferentes podendo ser vinculados ou não. O recurso é sempre usado para diferenciar as formatações do documento.

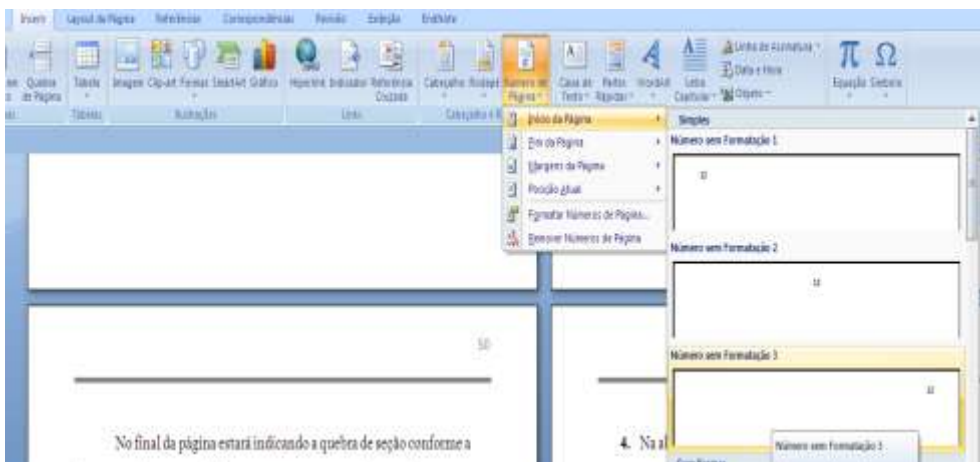
c) No início da primeira página que será numerada, ou seja, na introdução, dê um duplo clique no cabeçalho ou no rodapé:



d) Na aba “Design” desmarque a opção “Vincular ao Anterior” que desvinculará as seções separadas, ou seja, as seções poderão ter formatações diferentes. Em seguida clique em “Fechar o Cabeçalho e Rodapé”:



e) Na aba “Inserir” clique em “Número de Página” e escolha o tipo de numeração para seu documento:



f) Caso a numeração não esteja correta, vá novamente na aba “Inserir”, “Número de Página” e clique em “Formatar Números de Páginas”, aparecerá uma janela de formatação que permite inserir a numeração que o documento irá iniciar:



g) Clique em “OK” e a numeração do seu documento estará completa.

12 SUMÁRIO AUTOMÁTICO

12 SUMÁRIO AUTOMÁTICO

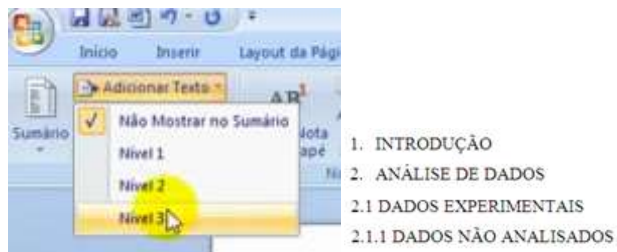
O sumário automático visa o ganho de tempo e evita a ocorrência de erros, pois os títulos e a numeração de páginas serão formatados automaticamente.

Como montar o seu sumário automático no Microsoft Word:

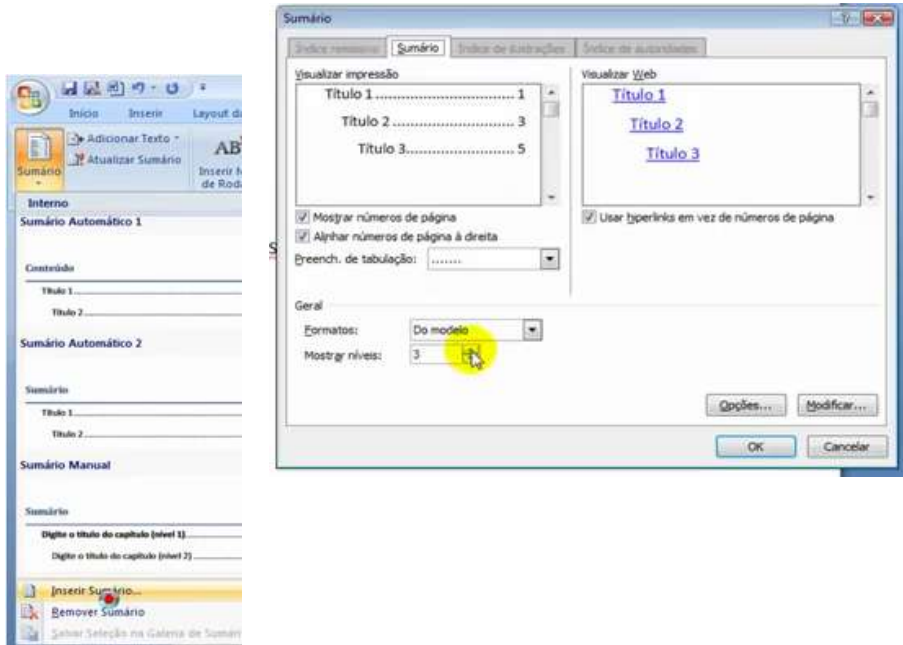
a) Instruções sobre o sumário automático está na aba “Referências”:



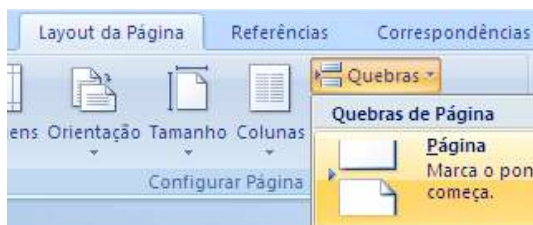
b) É necessário saber distinguir os níveis dos títulos do seu documento: Quando o número anterior ao título está inteiro como no exemplo abaixo na “INTRODUÇÃO” e na “ANÁLISE DE DADOS”, o título será de NÍVEL 1. Quando o número anterior ao título tem 2 dígitos, como no título “DADOS EXPERIMENTAIS”, este título será de NÍVEL 2. Os títulos de NÍVEL 3 terão 3 dígitos como no exemplo abaixo os “DADOS NÃO ANALISADOS” e assim será sucessivamente para os demais níveis.



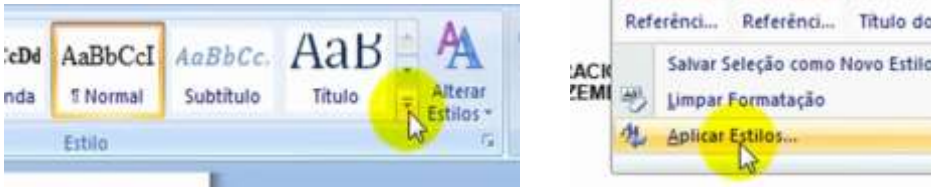
Caso o documento precise de mais níveis vá à aba “Referências”, clique em “Sumário”, “Inserir Sumário”. Abrirá a janela “Sumário” que tem o campo “Mostrar níveis”, onde se pode escolher o número de níveis dos títulos do documento.



c) O Sumário é inserido depois dos elementos pré-textuais e antes da introdução da monografia. Então, logo depois dos elementos pré-textuais dá-se uma quebra de página que irá surgir uma página em branco onde será inserido o Sumário. Na aba “Layout da Página”, no botão “Quebras” clique em “Página”:



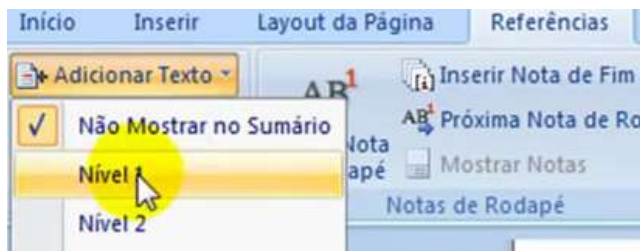
d) Para definir os níveis dos títulos, na aba “Início” clique na seta de “Estilo” e logo após em “Aplicar Estilos” como indicado abaixo:



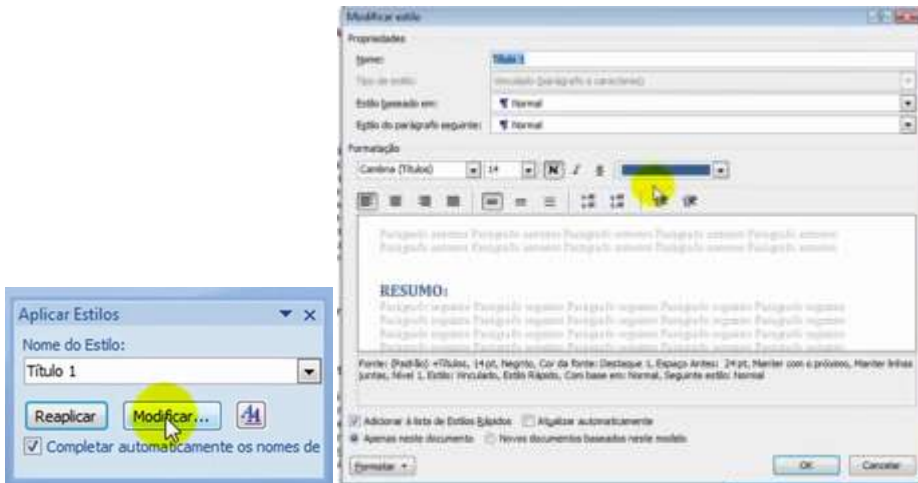
Abrirá uma janela denominada “Aplicar Estilos”:



Feito isso, deixe o cursor no primeiro título que aparecerá no sumário; vá na aba “Referências”, clique em “Adicionar Texto” e escolha o nível do título:



Para modificar a formatação do título clique em “Modificar” da janela “Aplicar Estilos” e abrirá a janela de formatação “Modificar estilo”:



Repita o mesmo procedimento de atribuir os níveis para todos os títulos do documento que irão aparecer no sumário.

OBSERVAÇÃO

Nesta janela pode-se retirar o recuo dos níveis do sumário que atualmente não são utilizados; selecione antes qualquer título que tenha recuo no sumário e acesse esta janela para realizar as devidas modificações.

e) Clique na página que será inserido o sumário, na aba “Referências” clique em “Sumário” e escolha o estilo do sumário:

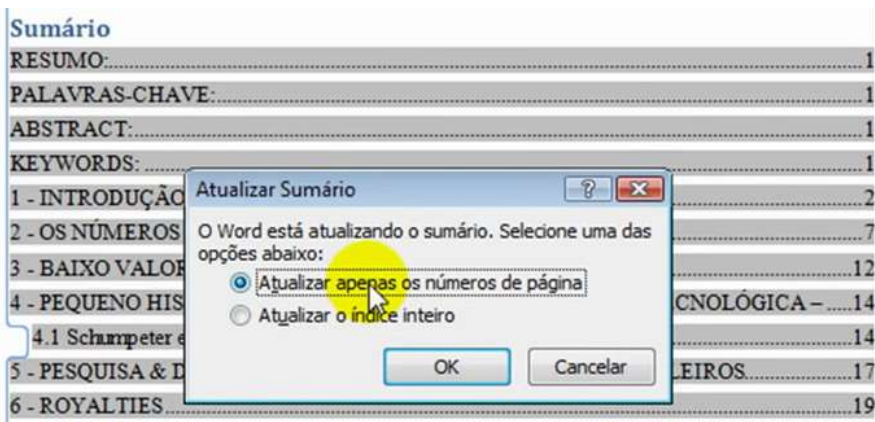


O sumário aparecerá automaticamente no documento.

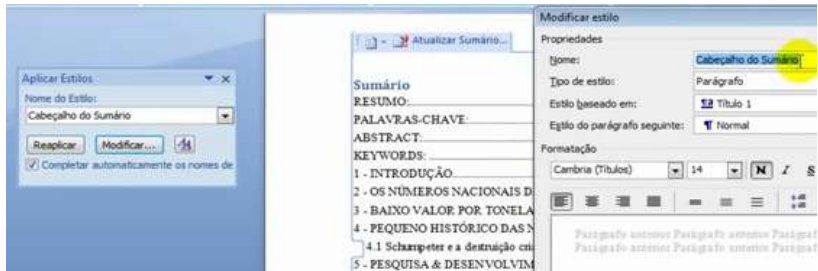
f) Para atualizar os títulos que foram modificados ou a numeração do sumário clique com o botão direito no sumário e depois em “Atualizar campo”:



Aparecerá a janela “Atualizar Sumário” onde se pode escolher entre “Atualizar apenas os números de página” ou “Atualizar o índice inteiro”. Este último abrange atualizações em todas as modificações feitas nos textos dos títulos assim como a numeração das páginas:

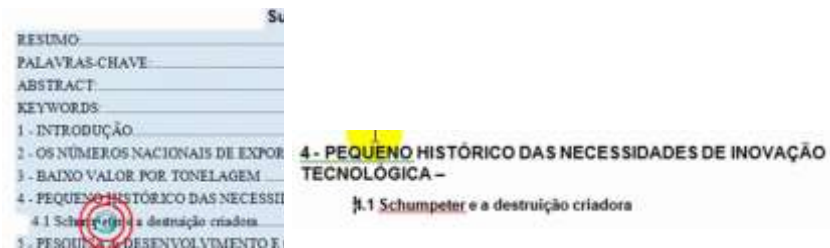


g) Para alterar a formatação do título do sumário, clique no título e em “Modificar” da janela “Aplicar Estilos”:



| Sumário | |
|--|----|
| RESUMO: | 2 |
| PALAVRAS-CHAVE: | 2 |
| ABSTRACT: | 2 |
| KEYWORDS: | 2 |
| 1 - INTRODUÇÃO | 2 |
| 2 - OS NÚMEROS NACIONAIS DE EXPORTAÇÃO | 8 |
| 3 - BAIXO VALOR POR TONELAGEM | 13 |
| 4 - PEQUENO HISTÓRICO DAS NECESSIDADES DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – | 15 |
| 4.1 Schumpeter e a destruição criadora | 15 |
| 5 - PESQUISA & DESENVOLVIMENTO E OS OBSTÁCULOS BRASILEIROS | 18 |
| 6 - ROYALTIES | 20 |
| 6.1 - A INDÚSTRIA DE FÁRMACOS NACIONAL | 23 |
| 6.1.1 - PELENÓVA | 24 |
| 7 - O FATOR EMBRAER | 25 |
| 8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS | 26 |
| REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 30 |

h) O sumário automático possui o recurso de hiperlink. Com o botão CTRL pressionado se clica no título desejado, aparecerá automaticamente o título e o texto correspondente no documento.



i) Sumário pronto! **LEMBRE-SE** de atualizar o sumário sempre que realizar alguma modificação no documento.

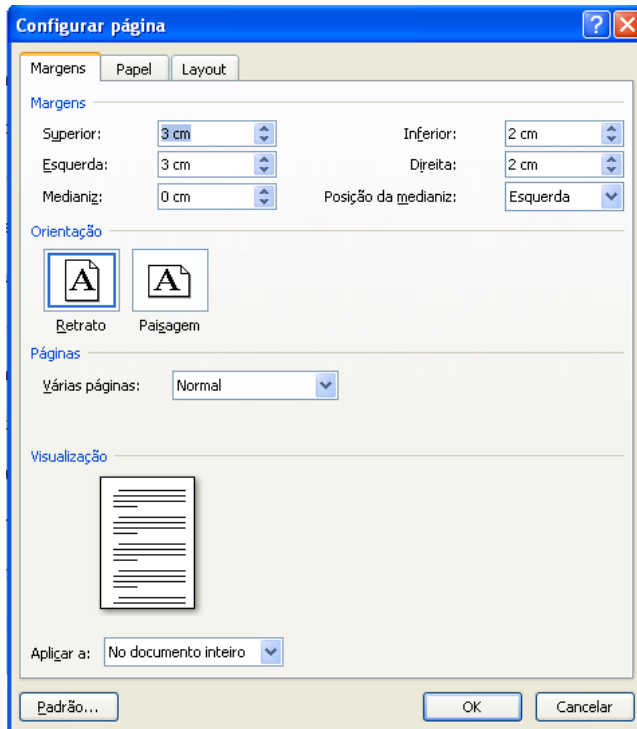
13 FORMATAÇÃO DO TCC

13 FORMATAÇÃO DO TCC

Orientações a partir do Microsoft Word:

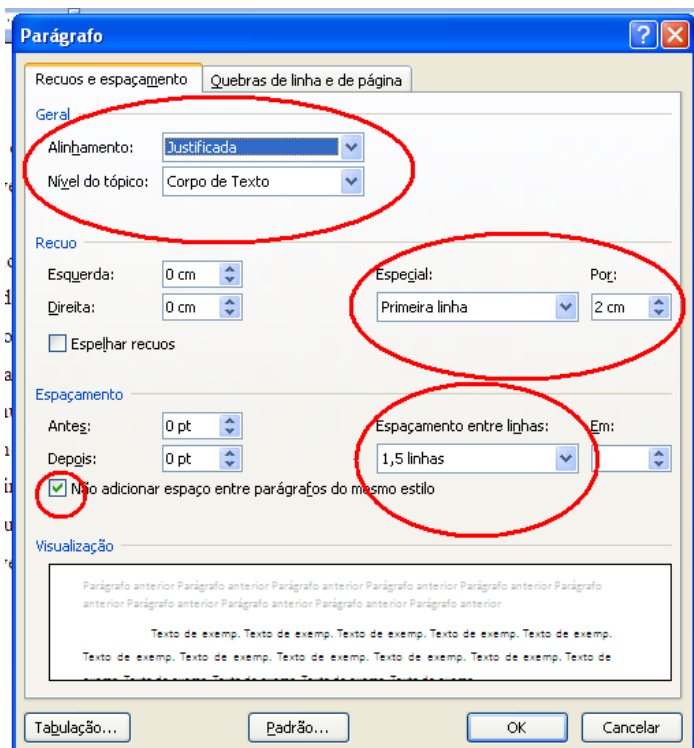
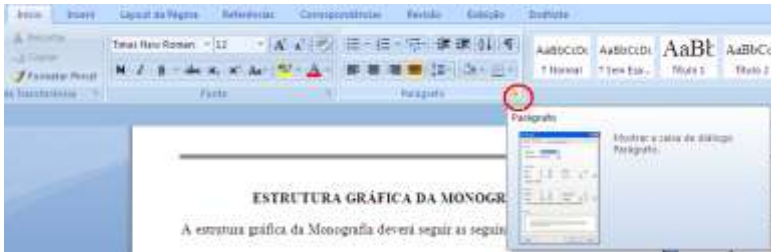
a) **Papel:** A4

b) **Margens:** esquerda e superior de 3,0 cm; inferior e direita de 2 cm. Na aba “Layout da Página” clique na seta de mostrar a caixa de diálogo para abrir a janela de “Configurar página”:

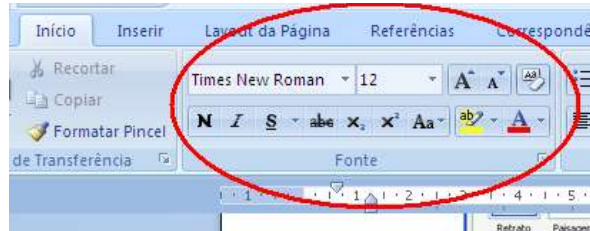


c) Todo o texto deverá ser digitado com espaço 1,5 entrelinhas, o espaço simples deverá ser usado apenas nos casos estabelecidos pela ABNT.

d) Deve-se usar o parágrafo tradicional, com o recuo na primeira linha de 2 centímetros. O alinhamento deve ser “Justificado” e marca-se a caixa de “Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo”. Na aba “Início” clique na seta de mostrar a caixa de diálogo para abrir a janela de “Parágrafo”:



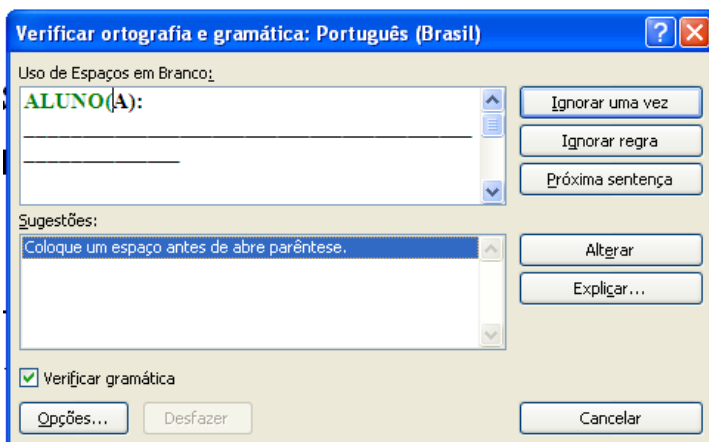
e) A fonte Times New Roman a ser utilizada, deve ser tamanho 12 para o texto. A utilização do tamanho menor deverá seguir as normas estabelecidas pela ABNT. Na aba “Início” a formatação pode ser modificada na sessão “Fonte”:



f) Para inserir a nota de rodapé em página única, clique na aba “Referências” e escolha “Inserir Nota de Rodapé”:



g) **Revisão ortográfica:** O Word possui o recurso de revisão ortográfica que pode ser usado com o devido cuidado, haja vista tratar-se de um recurso eletrônico que **não substitui as normas ortográficas atuais**. Ao pressionar a tecla F7 abrirá a janela “Verificar ortografia e gramática: Português (Brasil)” onde mostra partes do texto entendidos pelo programa como erros. Há opções de “Ignorar uma vez”, “Ignorar regra”, “Próxima sentença”, “Alterar” ou “Explicar” a palavra ou expressão selecionada pelo programa.



REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005. 9 p.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 9. ed. rev. e ampl. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2014. 263 p.

